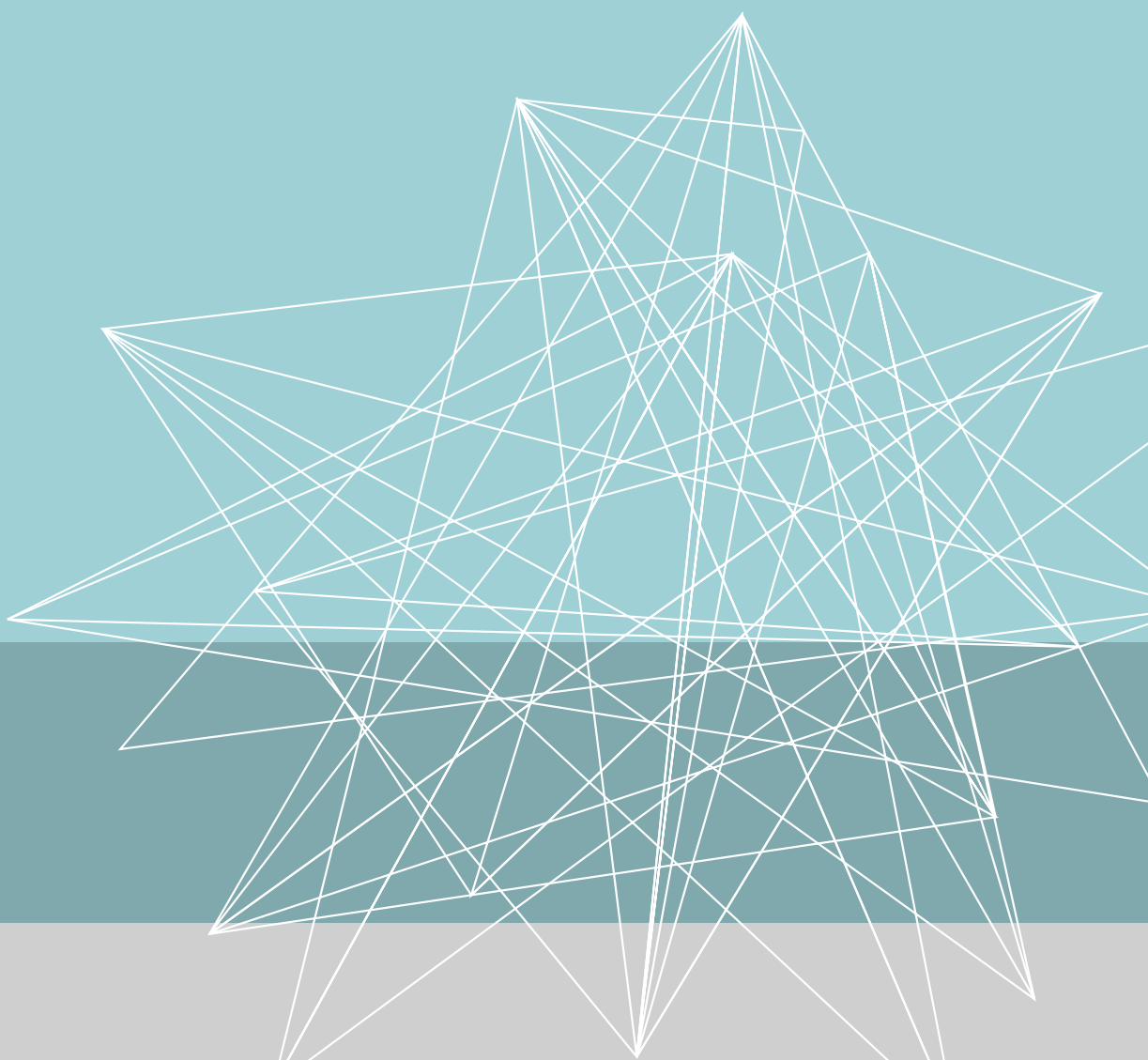




# ÅRSRAPPORT 2025







## INDHOLDSFORTEGNELSE

Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors Revisionspåtegning	6
Revisionspåtegning på årsregnskabet	6
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	7
Ledelsesberetning	9
Redegørelse for samfundsansvar	26
Anvendt regnskabspraksis	32
Resultatopgørelse 2025	37
Balance 2025	38
Pengestrømsopgørelse for 2025	39
Noter	40
Regnskab socialtilsyn 2025	44
Resultat af segmenter	48
Segmentoplysninger sociale tilbud	49
Segmentoplysninger rådgivning	51
Segmentoplysninger tolkeservice	52
Segmentoplysninger støttecentre	53
Segmentoplysninger øvrige aktiviteter	54

# VIRKSOMHEDS- OPLYSNINGER

CFD  
CVR-nr.: 55280312  
Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV)



Telefon: 44391100  
Internet: www.cfd.dk  
E-mail: cfd@cfid.dk

## Bestyrelse

Anders Folmer Buhelt  
André Kobberholm  
Per Fruerled  
Naja Kallesøe  
Rasmus Rejnholt Knudsen  
Sara Maria Cordtz  
Anette Lykke Hindhede  
Filip Verhelst  
Nanna Krog-Meyer  
Jackie Lehmann Hansen  
Hanne Olesen

## Chefgruppe

Kurt Faber-Carlsen (direktør)  
Line Rishøj  
Ole Wøssner  
Jacob Rex Pedersen

## Revision

Beierholm Godkendt  
Revisionspartnerselskab

# LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for CFD for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om socialtilsyn. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet samt pengestrømme.

Årsrapporten er godkendt på CFD's bestyrelsesmøde d. 20. april 2026.

## Bestyrelse

Anders Folmer Buhelt  
Forperson

André Kobberholm  
Danske Døves Landsforbund

Per Fruerled  
Personlig udpeget

Naja Kallesøe  
Danske Regioner

Rasmus Rejnholt Knudsen  
Høreforeningen

Sara Maria Cordtz  
Høreforeningen

Anette Lykke Hindhede  
Personlig udpeget

Filip Verhelst  
Danske Døves Landsforbund

Nanna Krog-Meyer  
Personlig udpeget

Jackie Lehmann Hansen  
DøvBlinde Danmark

Hanne Olesen  
Medarbejder repræsentant

## Ledelse

Kurt Faber-Carlsen  
Direktør



Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet samt pengestrømme.



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i CFD

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CFD for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af CFD's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af CFD's aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om socialtilsyn.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af CFD i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

CFD har i årsrapporten i henhold til § 14 i bekendtgørelse om socialtilsyn optaget særskilt regnskab vedrørende socialtilsyn.

I forbindelse med strukturreformen i 2007 blev CFD's materielle aktiver optaget i CFD's regnskab. De materielle aktiver blev optaget med modpost på CFD's egenkapital. De enkelte aktiver blev regnskabsmæssigt behandlet som tilhørende CFD's formue og ikke relateret til de enkelte institutioner. Det vil, jf. foranstående, således ikke være muligt at opgøre præcist, hvilken andel af aktivmasse og egenkapitalen, der meningsfuldt kan relateres til den enkelte institution. I regnskaberne for de enkelte afdelinger er der som egenkapital, aktiver og soliditetsgrad således anført CFD's samlede egenkapital, aktiver og soliditetsgrad. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om socialtilsyn. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere CFD's evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere CFD, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af CFD's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om CFD's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at CFD ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om socialtilsyn.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om socialtilsyn. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 20. april 2026

**Beierholm**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne32179



# LEDELSESBERETNING

## HOVED- OG NØGLETAL

---

<b>Hovedtal (mio. kr)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Nettoomsætning	313,71	297,46	278,80	270,91	282,86
Resultat af primær drift	9,92	13,60	7,45	-1,70	8,68
Resultat af finansielle poster	-0,45	-0,03	-0,17	-1,40	-0,04
Årets resultat	9,48	13,57	7,28	-3,10	8,64
Egenkapital	252,16	242,68	229,11	221,83	224,93
Balancesum	311,72	304,16	292,66	272,13	278,61

---

### Pengestrømsforhold

Driftsaktivitet	19,40	19,54	13,11	15,79	8,48
Investeringsaktivitet	-8,41	-20,99	-20,22	-3,31	-8,56
Finansieringsaktivitet	-2,43	-2,40	-1,86	-21,30	8,87
Årets ændring i likviditet	8,56	-3,85	-8,97	-8,81	8,79

---

### Aktivitetmæssige nøgletal

Døgnpladser	116	115	115	115	119
Belægningsprocent døgnpladser	100,6	97,3	95,8	97,0	93,3
Dagpladser	118	118	118	118	119
Belægningsprocent dagpladser	100,5	94,6	96,4	97,7	96,0
<b>Pladser i alt</b>	<b>234</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>238</b>

---

<b>Antal årsværk</b>	<b>385</b>	<b>382</b>	<b>380</b>	<b>389</b>	<b>415</b>
----------------------	------------	------------	------------	------------	------------

---

### Nøgletal

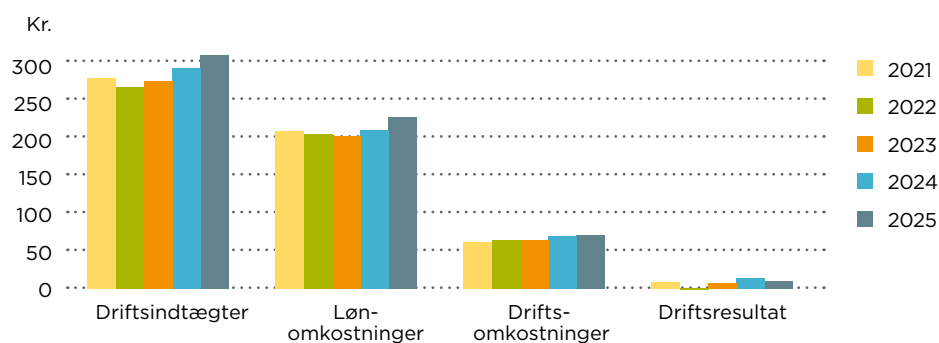
Overskudsgrad (%)	3,16	4,57	2,67	-0,63	3,07
Likviditetsgrad (%)	230,26	208,59	218,39	209,71	270,13
Soliditetsgrad (%)	80,89	79,79	78,28	81,52	80,73
Egenkapitalens forrentning (%)	3,83	5,59	3,23	-1,39	3,92
Lønomsætning ift. Omsætning (%)	73,63	71,61	73,77	76,71	74,85

---

### CFD-omsætning 2025

CFD omsætter for 313,7 mio. kr. i 2025, hvilket er en økonomisk vækst på 16,24 mio. kr. som svarer til 5,5% i forhold til 2024. Væksten er primært i Sociale tilbud hvor belægningen er steget i forhold til 2024.

FIGUR 1. ØKONOMISK UDVIKLING (MIO. KR.)



2025 er budgetteret til et positivt resultat på 8,5 mio. kr. Resultatet bliver 9,5 mio. kr. hvilket er 1,0 mio. kr. mere end budgetteret, hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende. Året har vist en øget belægningsprocenten i forhold til budgetteret på CFDs døgntilbud, hvilket har medført en forøget indtjening.

### BUDGETAFVIGELSER 2025 (MIO. KR.)

	Budget	Regnskab	Afvigelse	Afvigelse %
Indtægter i alt	302,0	313,7	11,7	3,9
Løn-omkostninger i alt	219,2	231,0	11,8	5,4
Driftsomkostninger i alt	64,9	64,5	-0,4	-0,6
Afskrivninger	8,8	8,3	-0,5	-5,6
Finansielle omkostninger	0,6	0,4	-0,2	-25,3
<b>Driftsresultat i alt</b>	<b>8,5</b>	<b>9,5</b>	<b>1,0</b>	<b>11,4</b>

### Ejendomme m.m.

I slutningen af 2025 påbegyndte CFD renoveringen af kælderen på hovedhuset i Nyborg. Renoveringen forventes afsluttet i april 2026.

Der er i 2025 lagt planer om at renovere Servicehuset i Søborg. Renoveringen er planlagt til at starte i januar 2026.

Der er i Søborg udskiftet alle låse til et mere moderne system der nemmere kan styres og administreres af det tekniske personale.

Samlet er der investeret kr. 5,7 mio. i ejendomme m.m. i 2025. Der har desuden været almindelig fortløbende vedligeholdelse af CFD's ejendomme.

### **Medarbejdere og ledelse**

CFD's vigtigste ressource er vores kompetente medarbejdere. I 2025 er det samlede antal medarbejdere steget fra 382 til 385 årsværk. Grunden til dette har været en stigning i belægningsprocenten for sociale tilbuds dag- og døgntilbud. Der har i 2025 været en lille reduktion i sygefraværet i forhold til 2024.

CFD's samlede feriepengeforpligtelse til medarbejderne er steget med 0,1 mio. kr. i 2025.

### **Persondata og dataetik**

CFD har i løbet af 2025 fortsat arbejdet med at sikre håndteringen af persondata. Det er ledelsens vurdering, at CFD har en forsvarlig håndtering af data og, at alle afdelinger og medarbejdere er opmærksomme på reglerne for håndtering af persondata. Samtidig er ledelsen opmærksom på, at der fortløbende skal arbejdes med emnet. Der er blandt andet etableret et GDPR-netværk på CFD med repræsentation fra driftsområderne både med ledere og medarbejdere. På CFD's hjemmeside forefindes "[CFD's politik for dataetik](#)."

### **Financielle risici**

Værdipapirer udgør en risiko, da ændringer i markedsrenterne kan påvirke kursen på værdipapirerne og dermed virksomhedens aktiver. For at minimere risikoen på disse investere CFD kun i obligationer med lav risiko.

Realkredit- og banklån udgør en risiko, da ændringer i markedsrenterne kan påvirke lånerenten og derved øge omkostningerne på eksisterende lån. For at minimere risikoen optager CFD kun fastforrentede lån.

### **2025-2028 Specialiserede og højt specialiserede velfærdstilbud i fremdrift for fremtiden**

2025 var det første år i CFD's treårige strategiperiode. Strategien har tre strategiske hovedretninger, der fastsætter retning for vores arbejde.

#1: CFD er fremtidens specialiserede og højt specialiserede rådgivnings- og sociale tilbud

#2: CFD er brobygger

#3: CFD er mange bundlinjer

#### **Den første strategiske retning**

*CFD er fremtidens specialiserede og højt specialiserede rådgivnings- og sociale tilbud*

- udviklingen af de tilbud, vi leverer
- CFD's faglige udvikling
- organisatoriske forandringer
- fokus på de mennesker, vi leverer tilbud til
- tegnsprogskompetencer og andre kommunikationsformer, som er betydningsfuld for vores faglighed
- arbejdet med kunstig intelligens
- CFD er en væsentlig del af det specialiserede og højt specialiserede fagområde

#### **Den anden strategiske retning**

*CFD er brobygger*

- CFD's rolle med at være brobygger i kultur- og fagområdet
- medskaber af de fællesskaber, hvor CFD's historiske målgruppe møder fremtidige målgrupper
- vi arbejder med netværk og tværgående vidensarbejde internt og eksternt
- CFD's tydelige engagement i videns og forskningsfagfeltet

#### **Den tredje strategiske retning**

*CFD er mange bundlinjer*

- arbejdet med ESG. E: Environmental standards. S: Social standards. G: Governance standards
- videreudvikling af CFD's mangfoldighedsprofil blandt medarbejderne
- omverdenens syn på CFD som non-profit velfærdsvirksomhed
- CFD's klima- og miljøregnskab
- kundeopmærksomhed og troværdighed i vores rolle som velfærdsleverandør

## **2025. Det første år med strategien**

*Et udsnit af initiativer i 2025*

### **Sociale Tilbud**

- aktionsforskningsprojekt "Læring i bevægelse". Samarbejde med Aalborg Universitet. Alle sociale tilbud
- kompetenceudvikling LA2u. Boligerne Oktobervej
- dysfagi projekt i samarbejde med Aalborg universitetshospital. Tværfaglig Team
- velkomstmateriale til kommende beboere og pårørende. Alle sociale tilbud

### **Rådgivning, Viden og Udvikling**

- ph.d."Better CARE". Samarbejde med Sjællands Universitets hospital og Københavns Universitet - Institut for Folkesundhedsvidenskab. Videns og udviklingsenheden.
- event i Fredericia "Se hvad jeg sagde". Døveområdet og betydelig høretabsområdet
- VISO. Samarbejde vedr. rammer for den fremtidige vejledning og rådgivning. Døvblindeområdet
- CODA-projekt (CODA er Child Of Deaf Adults). Familie- og voksenstøtteområdet

### **CFD**

- Etikens år. Alle i CFD
- Folkemødet. Tegnsprogsevent. "Handicap, forsinkelse og fornuft". Sammen med Selveje Danmark
- Ledelsesaspirantforløb. 10 ledelsesaspiranter deltog fra hele CFD
- Arbejdet med AI og Robotics. Administrationen og Kommunikation
- Arbejdet med ESG. Administrationen.

Strategien kan findes med CFD's hjemmeside.

### **Økonomi**

Fokus har i 2025 været på likviditeten, blandt andet i sammenhæng med de større bygningsmæssige investeringer der forventes foretaget inden for en 5 årig periode. Der har været investeringer i på i alt 8,4 mio. kr., positiv pengestrøm fra driftsaktivitet på 19,2 mio. kr. samt negativ pengestrøm fra finansieringsaktivitet på samlet 2,4 mio. kr. Samlet har der været en stigning i likviditeten på 8,4 mio. kr.

I 2026 forventes CFD fortsat at have en stabil økonomisk udvikling med en samlet omsætning på omkring 312 mio. kr. og et positivt resultat i niveauet 8,5-9,0 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på ca. 3%. Udviklingen er baseret på en generel pris- og lønfremskrivning samt en fortsat høj belægningsprocent på CFD's tilbud. Der forventes overordnet balance i de enkelte driftsområder, mens det samlede overskud primært genereres gennem bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Samtidig vil der i 2026 være fokus på fortsatte investeringer i ejendomme og udvikling af tilbud, herunder renoveringsprojekter. CFD forventer fortsat en styrket likviditet, som skal understøtte fremtidige investeringer og sikre en robust økonomisk platform.

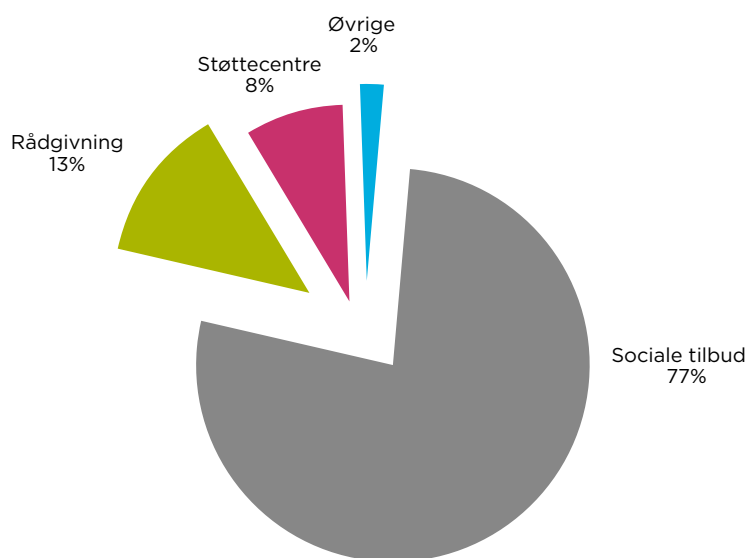
### CFD's aktiviteter

CFD udførte i 2025 i hovedgrupper følgende aktiviteter:

- drift af sociale tilbud
- drift af rådgivning, viden og udvikling
- drift af støttecentre og bofællesskaber
- øvrige aktiviteter (social- og tværfagligt team, interne og eksterne tegnsprogskurser, udvikling og kommunikation, administration og it samt drift af egne ejendomme)

Fordelingen af eksterne indtægter på aktiviteterne var i 2025:

FIGUR 2. FORDELING INDTÆGTER



### Sociale tilbud

CFD driver sociale tilbud i form af dag- og botilbud hovedsagelig jævnfør lov om social service § 85, 103, 104, 107 og 108 og botilbudspladser i henhold til almenboligloven § 105, samt beskæftigelsesindsatser som for eksempel ressource- og mentorforløb. Desuden udbydes særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU). CFD opkræver betaling fra borgernes kommuner. Desuden opkræves kostbetaling fra borgere, der bor i CFD's tilbud.

CFD har i 2025 haft 116 botilbudspladser heraf 3 aflastningspladser samt 118 dagpladser. I forhold til 2024 er pladstallet steget med 1.

## UDVIKLING PLADSTAL CFD 2025

<b>Døgntilbud</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Oktobervej/Unohuset	52	52	52	52	52
Nærum	30	30	31	31	35
Nyborg	34	33	32	32	32
<b>Døgnpladser i alt</b>	<b>116</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>119</b>
<b>Dagtilbud</b>					
Aktivitetscenteret	47	47	47	47	47
Døves vaskeri	19	19	19	19	19
Egebækhus	0	0	0	0	3
Døvblindehuset	10	10	10	10	8
Nyborg	42	42	42	42	42
<b>Dagpladser i alt</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>119</b>
<b>Pladser i alt</b>	<b>234</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>238</b>

Belægningen på CFD's afdelinger er tilfredsstillende høj i 2025.

## BELÆGNINGSSTATISTIK 2025

<b>Døgntilbud</b>	<b>Antal pladser</b>	<b>Belægnings %</b>
Boligerne Oktobervej	52	97,5
Nærum	30	100,8
Nyborg	34	105,1
<b>I alt</b>	<b>116</b>	<b>100,6</b>
<b>Dagtilbud</b>	<b>Antal pladser</b>	<b>Belægnings %</b>
Aktivitetscenteret	47	104,6
Døves Vaskeri	19	77,2
Døvblindehuset	10	100,0
Nyborg	42	106,5
<b>I alt</b>	<b>118</b>	<b>100,5</b>

## **Faglig udvikling sociale tilbud**

### **Organisering**

Igennem hele året har der været kørt en fortløbende proces med henblik på en organisatorisk sammenlægning af de to virksomheder i Nærum, Egebækhus og Døvblindehuset, til én fælles virksomhed, CFD Nærum. Det har bl.a. indbefattet internat for samtlige medarbejdere samt nedsættelse af en arbejdsgruppe bestående af tillidsvalgte, daglige ledere og virksomhedsledere. Processen har klargjort de to virksomheder både arbejdsmiljømæssigt, fagligt og organisatorisk til at fungere som en virksomhed pr. 1. januar 2025.

På Dagtilbud Søborg er der udvidet med et STU-tilbud, der har eget lokale.

De øvrige virksomheder i Sociale Tilbud har samme organisering som i 2024.

### **ORGANISERING**

Sociale Tilbud er organiseret i fem virksomheder:

- Boligerne Oktobervej, døgnstøttet tilbud
- Dagtilbud Søborg, aktivitets- og beskæftigelsestilbud
- CFD Nærum, døgnstøttet tilbud samt aktivitetstilbud
- CFD Nyborg, døgnstøttet tilbud, aktivitets- og beskæftigelsestilbud samt støttecenter
- CFD Glostrup, støttecenter samt aktivitetstilbud

I enkelte af virksomhederne har der været mindre organisatoriske ændringer eller indsatser:

For Boligerne Oktobervej gælder det, at året har været kendetegnet ved ledelsesmæssige ændringer, idet der er ansat både ny virksomhedsleder og ny daglig leder. For yderligere at understøtte den faglige udvikling og implementeringskraft planlægges ansættelse af en socialfaglig koordinator i 2026. Denne funktion skal bidrage til at styrke sammenhængen mellem ledelse og praksis.

I CFD Nyborg er to afdelinger lagt sammen til én, med en daglig leder.

For CFD Nærum har der fortsat været arbejdet med understøttelse af den nye organisering som blev iværksat i 2024.

### **BORGERAKTIVITETER**

I løbet af året har der været iværksat en række borgeraktiviteter rundt omkring i Sociale Tilbud.

For alle virksomheder gælder det, at de faste traditioner er blevet fejret: Fastelavn, påske med påskefrokost, Luciaoptog og div. andre juleaktiviteter, ligesom både juleaften og nytårsaften blev fejret i alle døgntilbud.

I anledning af 10-året for afholdelse af den årlige motionsdag fredag i uge 41, var årets motionsdag udvidet til også at omfatte en jubilæumsfest torsdag aften. Festen startede med velkomst, hvorefter der var festmiddag med taler samt underholdning. Der var inviteret gæster fra CFD's samarbejdsorganisationer i Danmark, Sverige og Norge og fra CFD's "søsterorganisation" i Norge, Signo, deltog 6 brugere og 6 medarbejdere. Fredag afholdtes den traditionelle motionsdag med fælles opvarmning efterfulgt af løbe- og gåture på forskellige distancer. Inden uddeling af medaljer, pokaler og diplomer var der socialt samvær på tværs af de vanlige borgergrupper, og dagen blev afsluttet med uddeling af goodiebags til alle.

I Boligerne Oktobervej har beboerne haft mulighed for at deltage i en række sociale og fællesskabskabende aktiviteter fx sensommerarrangement, Halloween, julefrokost samt fastelavn og høstfest. Derudover har aktivitetsklubben Fleur, der er en afdeling under Danske Døves Landsforbund, fortsat stået for en række borgeraktiviteter med sundhed og samvær som omdrejningspunkt – en indsats som CFD understøtter.

CFD Nyborg har igen deltaget i "Ungetræf", hvor unge døve fra hele landet mødes i et socialt fællesskab. Den lokale "Aktivklubben" har afholdt fem aktiviteter på tværs af afdelinger. Udover fejring og markering af årstider og traditioner har der været sommerfest, hvor også pårørende deltog, der er afholdt julestue, og i sommermånederne afholdtes mange beboerferier.

I CFD Nærum har der været en række fælles arrangementer på tværs af de to matrikler eksempelvis nytårskur, påskefrokost, sommerarrangement, bålhygge og høstfest. På begge matrikler er der løbende beboermøder og højtiderne markeres med forskellige aktiviteter.

I Døvblindehuset har der derudover været officiel indvielse af de nye bygninger og senere en intern indvielse af en ny bålhytte på Døvblindehusets udearealer. Også her er afholdt beboerferier.

På Egebækhus er der afholdt "Egebækcafé" en gang i kvartalet, hvor medlemmer af pensionistforeningen under DDL kommer til socialt samvær i pejsestuen på Egebækhus. Derudover har der fx været deltagelse i Bredegård Musikfestival, besøg af babytræf og af besøghunde.

I Dagtilbud Søborg er der arbejdet med både årstids- og traditionsbestemte aktiviteter så som fastelavnsfest, sommerfest, sommerudflugter, høstfest med pårørende og Julebazar. I Aktivitetscentret er der blevet udbudt forskellige aktiviteter til brugerne fx fællesspisning, bageværksted, træværksted, glas-/kreativt værksted, it-værksted samt produktion af vævede produkter. Derudover har der været afholdt fællesspisning

#### DEN FAGLIGE INDSATS

I løbet af året har der været en række initiativer m.h.p. skærpelse af den faglige indsats:

2025 var "Etikkens År" i CFD. Igennem hele året har alle medarbejdere i CFD arbejdet med professionsetik på forskellig vis og med både fælles og individuelle aktiviteter. Alle medarbejdere fik et fælles fagligt oplæg om professionsetik som start på indsatsen, derefter skulle alle afdelinger udfylde en faglig profil. Herpå fulgte lokale aktiviteter så som besøg af et etisk rejsehold, spil om etik, drøftelse af faglige dilemmaer på personalemøder, en lokalt produceret podcast om etik mm. Etikkens År blev afrundet i slutningen af året med en samtale med Svend Brinkmann, hvor han gav bud på etisk arbejde ind i en CFD-kontekst. En del enheder i Sociale Tilbud arbejder videre med at dagsordensætte forskellige etiske temaer og dilemmaer bl.a. på personalemøder.

Alle virksomheder har igennem 2025 derudover arbejdet med forebyggelse af stress, et tema valgt af CFD's hovedsamarbejdsudvalg. I alle virksomheder er der blevet spillet et "stressspil" og der er efterfølgende blevet udvalgt lokale indsatser. Slutteligt har alle virksomheder afrapporteret på konkrete, igangsatte aktiviteter i forbindelse med forebyggelse af stress.

I starten af året gennemførtes den årlige audit vedr. de sundhedsfaglige indsatser på alle døgnafdelinger. Målingen viste, at der havde været et særligt fokus på den del af dokumentationen, der omhandler den sundhedsfaglig plan - en obligatorisk del af den daglige dokumentation.

Den samlede ledergruppe (niveau 4-, 3- og 2-ledere) har fået oplæg om sproglig deprivation samt om tilrettelæggelse af et kommende aktionsforskningsprojekt og om mulighederne for anvendelse af materialer fra Materialecentret.

For Boligerne Oktobervej har der været et målrettet fokus på styrkelse af den faglige kvalitet i tilbuddet. Alle medarbejdere har gennemført grunduddannelse i LA2U, og der er samtidig igangsat en træneruddannelse med henblik på at sikre en forankring af metoden i praksis. Den tværgående indsats vedr. "Etikkens år" har dannet rammen om refleksion og dialog om faglige værdier og praksis.

I CFD Nyborg er der arbejdet med implementering af lokal dokumentationsstrategi og med udvikling af virksomheden som praktiksted.

I CFD Nærum har man i 2025 tilført organisationen fire koordinatorfunktioner, en pædagogisk, en sundhedsfaglig, en terapeut- og en køkkenkoordinator, m.h.p. højnelse af den faglig indsats indenfor disse fire områder.

Dagtilbud Søborg har arbejdet med implementering af LA2u med særligt fokus på trivselsøer og trivselsplaner, med dokumentation, medicin håndtering og magtanvendelse.

I Tværfagligt Team, som leverer ydelser til alle virksomheder i Sociale Tilbud, er der ansat en 4. tegnsprogs konsulent grundet stigning i antal opgaver. Der har været øget efterspørgsel på ekstern tegnsprogsundervisning, og CFD's interne tegnsprogsuddannelse har udvidet tegnsprogsuddannelse for døve medarbejdere "Mere viden om tegnsprog" med to moduler. Tværfagligt Teams psykolog har sammen med teamets leder gennemført uddannelse i LA2u (Low Arousal, udviklingshæmning) samt gennemført træneruddannelse indenfor samme overskrift.

#### KOMPETENCEUDVIKLING

Også i 2025 har en af de højeste prioriteter indenfor kompetenceudvikling været centreret om medarbejdernes videreuddannelse i tegnsprog, da tegnsprog er CFD's fælles sprog både blandt medarbejdere og borgere. Der har været gennemført kurser i trin 1 - 12, og modulerne "Mere viden om tegnsprog", der er målrettet døve medarbejdere, er udvidet med to moduler, så der nu er i alt fire moduler. Der har også været flere kurser i taktilt tegnsprog.

Derudover har der været efteruddannelse i LA2u, deltagelse i basisuddannelsen indenfor døvblindhed, den nationale grunduddannelse i døvblindhed samt deltagelse i både landskonference og landsledernetværk indenfor døvblindhed. Flere steder i Sociale Tilbud er medarbejdere i gang med eller har afsluttet en diplomuddannelse. Der er uddannet en seksualvejleder på Dagtilbud Søborg, og i CFD Nyborg har en gruppe medarbejdere været på sanseuddannelse og tre ledere er blevet uddannet i udarbejdelse af DISC-profiler.

To virksomhedsledere er i gang med en masteruddannelse indenfor ledelse på hhv. Odense og Aalborg universitet.

#### TILSYN

I 2025 har der socialtilsyn Hovedstaden afholdt anmeldt tilsyn i Boligerne Oktobervej samt uanmeldt tilsyn i CFD Nærum og CFD Nyborg. Dagtilbud Søborg har i december måned haft tilsyn fra Gladsaxe kommune, hvor et eksternt revisionsfirma (BDO) forestår tilsynet.

For alle botilbud konkluderede socialtilsynet følgende:

*Det er Socialtilsynets samlede konklusion, at tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, jf. lov om socialtilsyn §6.*

For Dagtilbud Søborg konkluderede BDO bl.a. at "Det er tilsynets overordnede vurdering, at tilbuddet fremstår som et velfungerende beskæftigelses- og aktivitetstilbud til målgruppen af borgere, der enten er døve eller hørehæmmede".

#### DE FYSISKE RAMMER

I Boligerne Oktobervej har der ikke været væsentlige ændringer i de fysiske rammer. Dog er der i et af husene foretaget opgradering af inventaret med henblik på at skabe mere hjemlige og trygge omgivelser for borgerne.

I CFD Nyborg påbegyndtes renovering af kælderens under det gamle "Skaboeshus", så kælderarealet kan inddrages til borgeraktiviteter.

Grønne udeområder er etableret i kølvandet på byggeri og ombygning af Døvblindehuset i CFD Nærum.

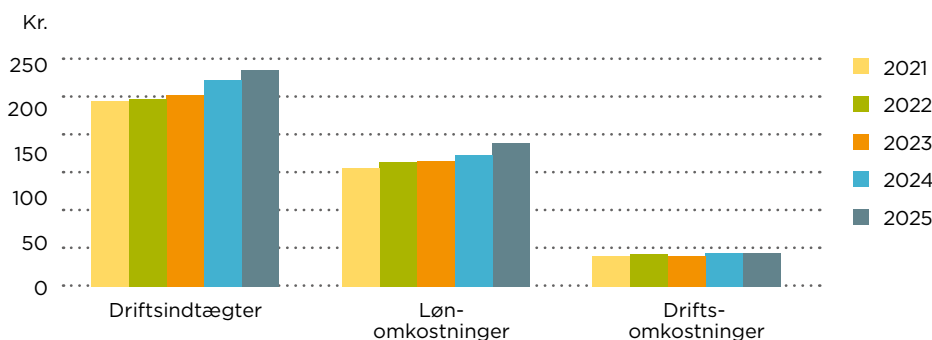
På Dagtilbud Søborg har man taget de indledende skridt til en større renovering af Servicehuset. Renoveringen forventes færdig medio 2026.

### Økonomi sociale tilbud

Det samlede driftsresultat for de sociale tilbud er et overskud på kr. 6,2 mio. før betaling af bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Efter betaling af bidraget til fælles udvikling er resultatet et underskud på 1,2 mio. kr. Den samlede omsætning for sociale tilbud var kr. 243,3 mio. Regnskabsopstillinger til socialtilsynet er på side 44-46. Segmentoplysninger for området er på side 49. Resultatet for de sociale tilbud samlet, er optaget separat på egenkapitalen til fremtidig udligning.

Den økonomiske udvikling på området de sidste 5 år kan illustreres som følgende:

FIGUR 3. SOCIALE TILBUD (MIO. KR.)



### RÅDGIVNING, VIDEN OG UDVIKLING

I området er; døverådgivningen, døvblinderådgivningen, familierådgivningen, ældrevejledningen og videns- og udviklings enheden. Døverådgivningen leverer ydelser til borgere jævnfør lov om social service § 12, 13 og 174. Døverådgivningen finansieres af alle landets kommuner jævnfør Bekendtgørelse nr. 1364 af 28-11-2023 §22 om finansiering af visse ydelser og tilbud, efter lov om social service samt betaling for unges ophold i Kriminalforsorgens institutioner.

Døvblinderådgivningen leverer ydelser til borgerne jævnfør Lov om Social Service § 12 og 13 og finansieres dels ved kontrakter med VISO, dels efter aftaler med en række af landets kommuner. Familierådgivningen leverer ydelser til borgerne jævnfør lov om social service § 11, 52, 54, 71 og 85 og finansieres fra sag til sag efter aftale med borgernes hjemkommuner. Under familierådgivningen er der en forældrevejledning, som er et gratis tilbud til landet kommuner, som finansieres af midler fra døverådgivningen. Tilbuddet indeholder individuel rådgivning, samtaler og netværksgrupper til døve forældre.

Videns- og udviklingsenheden understøtter og udvikler rådgivningsområdet arbejde med henblik på højere kvalitet og bedre forankring af udviklingsinitiativer i praksismiljøerne. Dette sker i relation til udviklingen af arbejdsgangene i området samt gennem tilvejebringelse af et forskningsbaseret vidensgrundlag i forhold til CFD's målgrupper, primært indenfor området.

## **Døvekonsulentordningen 2025**

I maj 2025 blev der i døvekonsulentordningen afholdt et arrangement på Fredericia Teater, hvor CFD sammen med udvalgte mennesker, der er døve eller har et betydeligt høretab, fik indblik i historier om, hvordan det er at være på arbejdsmarkedet som døv eller med høretab.

De personlige fortællinger understregede betydningen af tilgængelighed, fællesskab og respekt samt værdien af målrettet rådgivning og relevante kompensationsmuligheder i forhold til at understøtte deltagelse på arbejdsmarkedet. Erfaringerne peger på, at kendskab til kompensationsordninger og rådgivning til både arbejdspladser og personer med høretab er centrale faktorer i forhold til at skabe gode rammer for beskæftigelse og selvforsørgelse. Men det skyldes selvfølgelig også, at de mennesker, vi hjælper, tager udfordringen op og vil lykkes og derved skabe deres egen mulighed for selvforsørgelse.

Et væsentligt element i årets arbejde har været samarbejdet med Danske Døves Landsforbund (DDL). CFD har blandt andet bidraget til Lev Godt-projektet samt samarbejdet omkring det psykiatriske tilbud og haft løbende dialog vedrørende ukrainske borgere. Samarbejdet er præget af faglig sparring og videndeling med fokus på at styrke indsatserne for mennesker, der er døve eller har et betydeligt høretab. Partnerskabet bidrager samtidig til udvikling af ny viden og til fortsat styrkelse af tilbuddene til målgruppen.

CFD har en sprogpolitik, som inden for døvekonsulentområdet løbende er blevet omsat til konkrete aktiviteter. I løbet af året er der gennemført flere initiativer, herunder Tegnsprogs-kassen, som har opnået bred udbredelse i organisationen. Initiativet anvendes i en række afdelinger og bidrager til øget brug af tegnsprog i hverdagen.

ChatNu er ligeledes blevet afprøvet i løbet af året, men er efterfølgende blevet afsluttet, da behovet viste sig at være mindre end forventet. Erfaringerne fra initiativet indgår i den fortsatte udvikling af tilbud og indsatser.

## **Familie- og Voksenstøtteområdet**

### ***Faglig udvikling i 2025***

2025 har været præget af et markant fagligt løft i Forældrevejledningen, blandt andet ved at have fået en medarbejder i Aalborg. Neuroaffektiv udviklingspsykologi har fortsat været vores fælles faglige retning, og flere medarbejdere har styrket deres kompetencer – to er startet på MIMP-uddannelsen, og to har afsluttet en 1-årig uddannelse i systemisk og narrativ familierapi.

Der har været fokus på at udvikle og tydeliggøre dokumentationspraksis, herunder forskellen mellem statusbeskrivelser, opfølgingsnotater og faglige vurderinger. Arbejdet med sproglig deprivation samt et nyt indledende afsnit om kommunikation er påbegyndt.

### **Forventninger og planer for 2026**

I 2026 fortsættes arbejdet i forældrevejledningen med at styrke de fire kerneområder: individuelle samtaler, oplæg, netværksgrupper og informationsmateriale. Der skal fortsat arbejdes med at udvikle en ny mødestruktur samt nye udviklings- og afviklingstiltag.

Generelt fortsætter udviklingen af dokumentationspraksis, som skal gøres mere ensartet og fagligt tydelig, blandt andet gennem fælles skabeloner og en klar anvendelse af neuroaffektive begreber. Kompetenceudviklingen fortsætter – både inden for neuroaffektiv forståelse, MIMP-forløb og brugen af AI som støtteværktøj i skriftligt materiale og vurderinger.

Fusionen mellem Fredericia- og Odensekontoret bliver et stort tema, hvor kultur, arbejdsmiljø og psykologisk tryghed er afgørende.

Arbejdsmiljø, kollegaskab og psykologisk tryghed i Familie- og Voksenstøtteområdet vil være centrale indsatsområder.

2026 bliver et år med fortsat faglig konsolidering, tydeligere arbejdsgange og en stærkere organisatorisk sammenhængskraft mellem de regionale kontorer.

## **Døvblindeområdet**

### ***Rammeaftaler om specialrådgivning***

CFD Rådgivning Viden og Udvikling har rammeaftale med 65 kommuner på døvblindeområdet vedrørende specialrådgivning til ældre over 65 år med erhvervet døvblindhed (alvorligt kombineret nedsat syn og hørelse) samt specialrådgivning om SEL § 98-kontaktpersonordningen for personer med erhvervet døvblindhed.

Herudover køber flere kommuner – uden rammeaftale – CFD Rådgivning Viden og Udvikling til at foretage udredninger for døvblindhed på ældreområdet som enkeltydelser samt specialrådgivning vedrørende kontaktpersonordningen via individuelle kontrakter.

### **Undervisning af kontaktpersoner og andre fagpersoner**

Døvblindekonsulenterne udbyder løbende introduktionsprogrammer for nye kontaktpersoner samt sparrings- og supervisionsmøder og temadage for både nye og erfarne kontaktpersoner. Dette har også været tilfældet i 2025.

Der opleves ved langt størstedelen af de udbudte undervisningsseancer en god tilslutning med aktive og engagerede kontaktpersoner, der har stort udbytte af den viden og sparring, de tilbydes, til gavn for deres arbejde hos kontaktpersonbrugerne. Alle kontaktpersoner modtager ved årets udgang invitation til det kommende års kurser.

Flere kommuner har benyttet døvblindekonsulenternes tilbud om oplæg for eksempelvis forebyggende medarbejdere og visitatorer om dobbeltsansetab og betydningen af at opdage dobbeltsansetab hos ældre. Erfaringen fra både 2025 og tidligere år er, at selv korte oplæg kan have stor effekt på opsporingen af ældre med dobbeltsansetab, som herefter i højere grad bliver henvist og udredt for døvblindhed og modtager rådgivning om livet med døvblindhed samt om mulighederne for støtte, hvis det viser sig relevant.

Også flere plejehjem har benyttet sig af tilbud om undervisning, når de modtager en ny beboer, som lever med døvblindhed.

## **VISO**

CFD Rådgivning Viden og Udvikling er VISO-leverandør på voksenområdet vedrørende erhvervet døvblindhed. Samarbejdet med VISO har også i 2025 været tæt, og der har været løbende henvisninger af personer med behov for udredning, basisydelser og specialrådgivningsforløb.

Der ydes både afgrænsede specialrådgivningsforløb til personer med døvblindhed med behov for støtte i relation til specifikke problemstillinger i hverdagen samt rådgivningsforløb til grupper af fagpersoner, der arbejder med personer med døvblindhed – i nogle tilfælde også med andre komplekse udfordringer.

Der opleves en stigende kompleksitet i de opgaver, som tildele gennem VISO, hvilket stiller krav om tæt samarbejde med både VISO, borgerne og øvrige involverede fagpersoner.

Som VISO-specialister er der løbende videreudviklet arbejdsgange og samarbejdsformer, som har styrket kvaliteten i opgaveløsningen.

Ved udgangen af 2025 var 176 voksne med erhvervet døvblindhed tilknyttet CFD's rådgivningstilbud i form af en basisydelse gennem VISO.

Der rettes opmærksomhed mod det kommende udbud på voksenområdet i VISO i 2026, hvor CFD Rådgivning, Viden og Udvikling forventes at byde ind med organisationens faglige ekspertise.

### **Udviklingsaktiviteter og kompetenceudvikling**

I 2025 har døvblindeområdet været involveret i en række udviklingsaktiviteter, blandt andet:

- Deltagelse i to projekter i Videns- og Udviklingsenheden
- Udvikling af et e-læringsmodul om nedsat syn, hørelse og kombinationen heraf hos ældre, målrettet plejepersonale (i samarbejde med Komiteen for Sundhedsoplysning og Kommunikationscenter Hellerup)
- Nordisk netværksarbejde på ældreområdet i regi af Nordens Velfærdscenter
- Afholdelse af online temadag om døvblindhed

### **Arbejds miljø**

Arbejds miljøet har været et centralt indsatsområde på CFD i 2025 – også i døvblindeområdet. Der er i løbet af året arbejdet systematisk med trivsel og stressforebyggelse.

Samlet set har året været udfordrende og travlt, men også præget af stærkt fællesskab, stort fagligt engagement og udvikling. Flere medarbejdere har påbegyndt og afsluttet uddannelsesforløb af forskellig karakter.

Døvblindeområdet står godt rustet til det kommende år, hvor vi fortsat prioriterer kerneydelsen. Døvblindekonsulenterne deltager blandt andet i Nordens Velfærdscenters kommende nordiske konference som led i kompetenceudviklingen. Området er repræsenteret med tre faglige indlæg om døvblindhed.

### **Videns- og udviklingsenheden**

I 2025 har Videns- og Udviklingsenheden arbejdet videre med projekterne *Meningsfuldt Ungdomsliv med Usher Syndrom (MUUS)* og *Sense Work* om fremmende og hæmmende faktorer for fastholdelse i arbejdslivet for personer med erhvervet døvblindhed.

Projekterne er fortsat i gang og modtager økonomisk støtte fra Bolig- og Socialstyrelsens nationale videns- og specialrådgivningsorganisation VISO. Samarbejdet fortsætter ind i 2026.

Videns- og udviklingsenheden er i gang med at formidle resultaterne fra projekterne, som er gennemført i samarbejde med eksterne partnere fra ind- og udland.

Eksempler på resultater:

- Forskningsartikel til *Nordic Welfare Research*
- Workshop på Landskonferencen om døvblindhed
- To talks og en workshop antaget til Nordisk konference om døvblindhed i september 2026
- Samarbejde med studerende fra Københavns Erhvervsakademi om udvikling af en hjemmeside-mockup med samlet viden om Usher syndrom
- Materiale om fremmende og hæmmende faktorer for fastholdelse i arbejdslivet, målrettet professionelle og arbejdsgivere

En anden stor indsats er erhvervs-ph.d.-projektet *Better Care* om de sociale aspekter af hørerehabilitering. Der findes endnu begrænset viden og forskning på området, men projektet peger på, at de sociale dimensioner kan spille en større rolle i den samlede rehabilitering end tidligere antaget. Projektet omhandler mennesker i den erhvervsaktive alder, som er i høreapparatsbehandling.

CFD arbejder fremadrettet på at undersøge fremtidige perspektiver for en forbedret hørerehabilitering med fokus på de ikke-tekniske sider af rehabiliteringen – det vil sige alt det, der spiller ind ud over hørekurver, lyd og tilpasning, så hele mennesket i hørerehabiliteringen får opmærksomhed. Projektet er støttet af Innovationsfonden, og CFD arbejder derfor aktivt med fornyelse og innovation af vores ydelser på området.

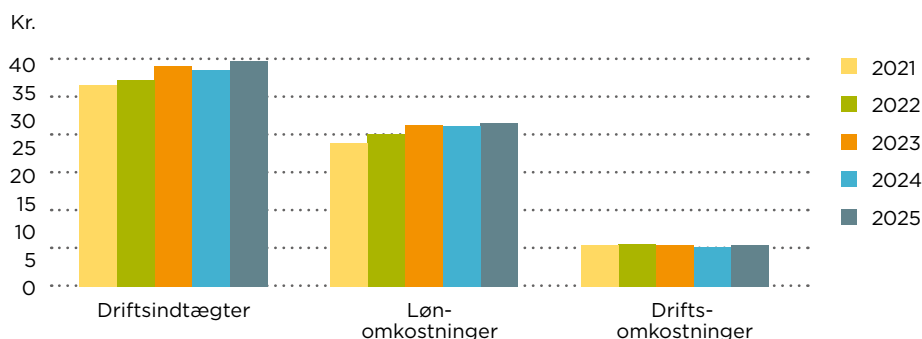
Derudover har udviklingskonsulenterne løbende arbejdet med mindre opgaver, herunder fondsøgninger og procesfacilitering i sociale tilbud.

### Økonomi rådgivning

Det samlede driftsresultat for rådgivning, viden og udvikling er et overskud på kr. 0,6 mio. før betaling af bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Efter betaling af bidraget til fælles udvikling er resultatet et underskud på 0,2 mio. kr. Den samlede omsætning for rådgivning var kr. 40,5 mio. Segmentoplysninger for området er på side 51. Resultatet for døvekonsulentordningen er optaget separat på egenkapitalen til fremtidig udligning.

De sidste 5 års økonomiske udvikling på området kan illustreres som følgende:

FIGUR 4. RÅDGIVNING (MIO. KR.)



### STØTTECENTRE OG BOFÆLLESSKABER

CFD driver et støttecenter i Glostrup og et kombineret støttecenter/bofællesskab i Nyborg, begge steders primære aktiviteter er vedr. lov om Social Service §83 og §85. Borgernes kommuner opkræves en timetakst efter aftale.

I 2025 havde CFD Glostrup 135 borgerrettede kontrakter og samarbejde med 26 kommuner. I støttecenter Havnegade v. CFD Nyborg leverede man i 2025 ydelser til 36 borgere fra 14 kommuner.

### Borgeraktiviteter

I støttecenter Havnegade er der løbet af året afholdt en række borgeraktiviteter bl.a. deltagelse i Royal Run i Korsør, Lady Walk i Odense, og tur til Superligafodbold på Odense Stadion. Der har været fællesspisning hver tirsdag og torsdag., Krea og spilleaftener samt deltagelse i fælles aktiviteter med det samlede CFD Nyborg bl.a. i Aktiv klub og til Skt. Hans.

Også i Havnegade blev en række traditioner holdt i hævd fx halloweenarrangement, påske-, sommer- og julefrokost.

I CFD Glostrup har Tegnsprogszonen i årets løb arrangeret en række udflugter og aktiviteter, herunder besøg i Herstedvester Fængsel, fodboldgolf i Vallensbæk, museumsbesøg i hovedstadsområdet, en to-dages tur til Roskilde samt deltagelse i Kulturnatten i København. Derudover blev der afholdt oplæg ved eksterne oplægsholdere, herunder en politibetjent.

SamTegn gennemførte ligeledes et varieret aktivitetsprogram med fokus på bevægelse, oplysning og fælles oplevelser. Aktiviteterne omfattede bl.a. sjove motionslege, besøg af døvepræst og ambulancepersonale med introduktion til ambulancens udstyr samt en fælles tur til Teknisk Museum i Helsingør.

Kulturzonen arbejdede temabaseret med emner som sund kost, seksualitet, IT-svindel og beredskabsplanlægning. Derudover besøgte deltagerne Experimentarium og flere museer i København samt deltog i fysiske aktiviteter som minigolf og discgolf.

Ud over § 104-tilbuddene afholdt CFD Glostrup traditionelle højtidsarrangementer som julefrokoster, herunder jule- og nytårsaftener, med stor deltagelse.

### **Den faglige indsats**

Støttecentrenes opgave er at understøtte borgerne i forhold til de udfordringer, der er beskrevet i kommunernes bestillinger.

I begge støttecentre er der arbejdet målrettet med etiske og faglige dilemmaer i en socialpædagogisk kontekst. Indsatsen har omfattet borgere med anden etnisk baggrund end dansk, borgere med døvblindhed samt borgere med psykiske udfordringer.

I CFD Glostrup sås et stigende behov for sociale fællesskaber og aktiviteter på tegnsprog. Disse behov blev imødekommet gennem §104 samværstilbud. Det stigende behov kan henføres til social isolation, begrænset adgang til relevante og tilgængelige tilbud i nærområdet samt barrierer for deltagelse i eksisterende forenings- og netværksaktiviteter.

CFD Glostrups tre samværstilbud, Tegnsprogszonen, SamTegn og Kulturzonen oplevede i 2025 en markant stigning i tilslutningen. CFD Glostrups tilbud om trygge og inkluderende rammer, hvor indsatserne bliver tilpasset den enkeltes fysiske og psykiske forudsætninger, bidrog til at skabe mulighed for social deltagelse og for at indgå i fællesskaber med andre i lignende livssituationer og med tegnsprog som fælles kommunikationsgrundlag. Dette havde væsentlig betydning for den enkelte borgers identitet, trivsel og livskvalitet.

Der har desuden været et særligt fokus på sproglig deprivation, som kan opstå, når et menneske ikke har haft tilstrækkelig adgang til sprog i de tidlige leveår. Sproglig deprivation kan medføre forsinket sproglig udvikling, indlæringsvanskeligheder, udfordringer i sociale relationer og følelsesmæssig udvikling samt vanskeligheder i skole-, uddannelses- og voksenlivet.

Betydningen af sproglig deprivation må ikke undervurderes. På denne baggrund er der i 2025 søgt om og givet projektmidler fra CFD's Udviklingspulje til gennemførelse af et projekt i 2026. Projektets formål er at dokumentere behovet for at styrke den pædagogiske praksis i arbejdet med borgere, der lever med sproglig deprivation. Gennem systematisk vidensindsamling og -kvalificering, udvikling af pædagogiske redskaber samt styrkelse af den fælles faglige forståelse på tværs af CFD er målet at skabe et solidt grundlag for at højne både kvaliteten og effekten af indsatserne. Projektet forventes afsluttet i marts 2027.

I støttecenter Havnegade er der igennem 2025 arbejdet med høje følelsesmæssige krav i arbejdet bl.a. på en pædagogisk dag. Derudover har der været fagligt fokus på borgere med misbrugsproblematikker, på relationsarbejde, særligt for borgere med personlighedsforstyrrelser, på projektioner og æresrelaterede konflikter. Også arbejde med traumebevidst tilgang samt håndtering af selvmordsforsøg-/tanker har været en del af den faglige indsats i 2025. Dertil kommer arbejdet med at anvende metoderne LA2 og KRAP som en naturlig del af det pædagogiske arbejde.

### **KOMPETENCEUDVIKLING**

I støttecenter Havnegade har der, udover deltagelse i CFD's interne tegnsprogsuddannelse, i 2025 været særligt fokus på kompetenceudvikling indenfor LA2, som er implementeret i det socialpædagogiske arbejde.

I CFD Glostrup har medarbejdergruppen deltaget i en række kurser og efteruddannelsesforløb, bl.a. CFD's interne tegnsprogsuddannelse samt undervisning i misbrugsproblematikker og psykiske diagnoser, herunder borderline. Der har endvidere været et målrettet fokus på døvblindespecifikke ledsagerteknikker og haptiske signaler. En medarbejder er aktuelt indskrevet på en diplomuddannelse inden for det pædagogiske og psykologiske område. Virksomhedslederen nærmer sig afslutningen på sin fleksible masteruddannelse i offentlig ledelse.

### Tilsyn

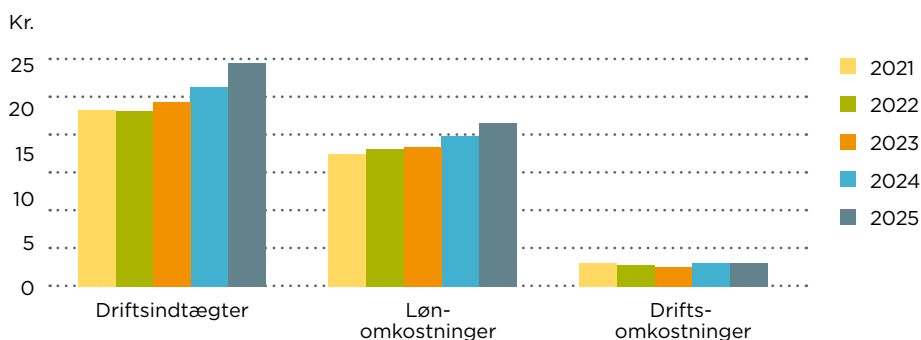
CFD Glostrup har haft anmeldt tilsyn i september måned v. Glostrup kommune, Center for handicap, psykiatri og misbrug. For CFD Glostrup blev det konkluderet at ” Det vurderes ligeledes, at tilbuddets nuværende indsats i høj grad resulterer i udviklingen af målgruppen. Der er tale om et kompetent tilbud, der arbejder med afsæt i en klar målgruppebeskrivelse og med faglige tilgange og metoder i forhold til målgruppens særlige behov.”

Støttecenter Havnegade har ikke eget tilsyn, idet de er en enhed under CFD Nyborg, der er omfattet af socialtilsynet.

### Økonomi støttecentre

Det samlede driftsresultat for støttecentrene er et overskud på kr. 1,4 mio. før betaling af bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Efter betaling af bidraget til fælles udvikling er resultatet et overskud på 1,0 mio. kr. Den samlede omsætning for støttecentrene var kr. 25,0 mio. Segmentoplysninger for området er på side 53.

FIGUR 5. STØTTECENTRE OG BOFÆLLESSKABER



### ØVRIGE AKTIVITETER

Øvrige aktiviteter i 2025 har blandt andet omfattet tværfagligt team inklusiv tegnsprogsundervisningen, administration og it, udvikling og kommunikation, juridisk konsulent, kantinedriften samt ejendomsdrift af egne ejendomme.

#### **Tværfagligt team, udvikling og kommunikation, administration og it m. fl.**

Aktiviteterne omfatter blandt andet tværgående faglige støtte for de sociale tilbud, drift af administration og it, intern tegnsprogsundervisning, arbejdsmiljøarbejde, sundhedspulje, ergo- og fysioterapeutisk assistance til borgere, psykologisk, socialfaglig og pædagogfaglig assistance til borgere, krisepsykologisk beredskab for medarbejdere samt andre ledelses- og supportfunktioner for det faglige område. Det tværfaglige arbejde finansieres ved, at omkostningerne fordeles til driftsområderne på baggrund af de enkelte afdelingers omsætning.

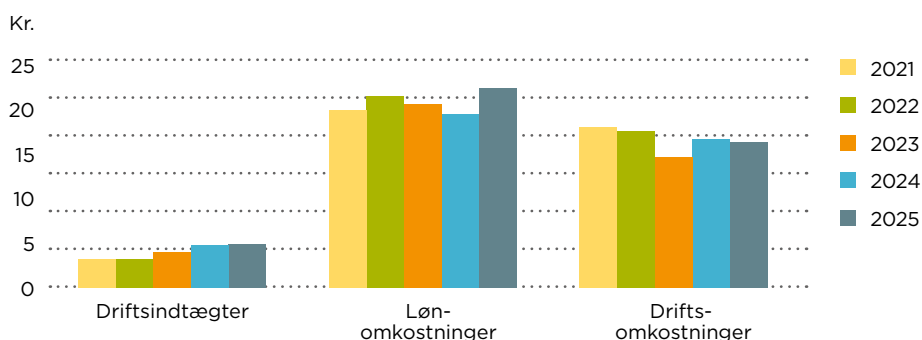
#### **Ejendomsservice, ejendomsdrift og kantine**

CFD ejer ejendommene Generatorvej 2A/Oktobervej 22-28 i Søborg, Egebækvej 159 i Nærum, Wesselsmindevej 9-11 i Nærum og Skaboeshusevej 105-107 i Nyborg. Ejendommene anvendes primært til de sociale tilbud. Ejendomsomkostningerne finansieres ved, at de afdelinger der anvender ejendommene, bidrager til afskrivninger, ejendomsskatter samt øvrige ejendomsomkostninger.

### Årets resultat for øvrige aktiviteter

Resultatet blev et overskud på kr. 3,5 mio. med eksterne indtægter på kr. 4,9 mio. og interne indtægter på kr. 53,5 mio. kr. Segmentoplysningerne for øvrige aktiviteter er på side 54. De sidste 5 års økonomiske udvikling på området kan illustreres som følgende:

FIGUR 6. ØVRIGE AKTIVITETER



### Fælles udviklingsomkostninger

I 2025 har alle afdelinger fortsat bidraget med en fastsat procentsats af de eksterne indtægter til fælles udviklingsomkostninger i CFD, hvilket blandt andet skal forstås som opbygning af nødvendig likviditet og egenkapital til forsvarlig drift og til nødvendige investeringer. De samlede fælles udviklingsomkostninger var i 2025 kr. 9,3 mio.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendte forhold, der vurderes at give væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen kendte usædvanlige forhold.

### Særlige risici

CFD's indtægter kommer primært fra salg af tjenesteydelser inden for det sociale område til kommuner og stat herunder VISO.

De ansattes løn- og ansættelsesforhold i CFD's overenskomster følger i hovedtræk Kommunernes Landsforenings aftaler. Dette indebærer, at der ikke nødvendigvis er sammenhæng mellem lønstigninger og indtægtsændringer.

CFD's væsentligste egne driftsrisici er:

- At sikre en fortsat balance mellem udbud af pladser i de sociale tilbud og efterspørgsel efter pladserne
- at sikre en fortsat balance mellem antal socialpædagogiske og sundhedsfaglige medarbejdere og salget af pladser i de sociale tilbud
- at sikre en fortsat sammenhæng mellem medarbejdere i rådgivningsområdet og efterspørgslen efter rådgivnings- og vejlednings ydelser
- at sikre et løbende ansvarligt likviditetsflow
- at sikre en forsvarlig balance mellem indtægter og udgifter, hvoraf den største del af udgifterne er løn
- at sikre relevant faglig kompetenceudvikling af medarbejderne
- samt løbende at have opmærksomhed på rekruttering af kernevelfærdsmedarbejdere.

## REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

### Forretningsmodel

CFD er landets største leverandør af tilbud til døve, mennesker med svært høretab, døvblinde samt døve og døvblinde med andre funktionsnedsættelser.

CFD er en non-profit registreret socialøkonomisk virksomhed (RSV) og er medlem af Selveje Danmark under Dansk Erhverv. Alle indtægter går til at drive og udvikle CFD's tilbud, til gavn for de borgere CFD servicerer, og til at sikre hverdagen og livskvaliteten for disse borgere.

CFD opererer alene i Danmark, hovedsageligt som leverandør til den offentlige sektor. CFD arbejder indenfor det sociale område og CFD's væsentligste ressource er medarbejdernes kompetencer og engagement, som CFD søger at understøtte via inddragelse af medarbejderne i CFD's drift og udvikling.

CFD arbejder for en forbedring af menneskerettighederne med specielt fokus på døve, døvblinde og borgere med handicap. CFD har medvirket i informationsarbejde om dette, dels internt til CFD's medarbejdere dels eksternt til interessenter indenfor området. CFD arbejder ligeledes for at inddrage de borgere, som CFD servicerer med en målsætning om, at borgerne skal støttes til størst mulig indflydelse på eget liv.

*CFD's bestyrelse er sammensat af følgende interessenter:*

- Danske Døves Landsforbund (2 medlemmer)
- Høreforeningen (2 medlemmer, heraf 1 for børneområdet)
- Danske Regioner (1 medlem)
- DøvBlinde Danmark (1 medlem)
- CFDs medarbejdere (1 medlem)
- Personligt udpeget af bestyrelsen (3 medlemmer)

Forpersonen for bestyrelsen udpeges af bestyrelsen.

### Sociale forhold og personaleforhold

Medarbejdernes medindflydelse og medbestemmelse sikres ved, at CFD har medarbejderudvalg og arbejdsmiljøorganisering der dækker alle medarbejdere. Af væsentlige arbejds- og samfundsansvarlige tiltag kan følgende nævnes:

- Regler om medindflydelse og medbestemmelse
- overenskomster der i hovedtræk og i vilkår følger kommunale overenskomster
- syge- og fraværspolitik
- politik og retningslinjer for medarbejdere
- stresspolitik
- mobbe- og chikanepolitik
- arbejdsmiljøpolitik
- klima- miljø- og indkøbsregler
- social klausul i indkøbspolitik

Der arbejdes målrettet med alle politikker, som regelmæssigt bliver gennemgået og tilpasset.

Antallet af ansatte i CFD målt i årsværk er et udtryk der bruges til at beregne antallet af fuldtids-ansatte i en virksomhed baseret på faktisk arbejdstid. Én fuldtidsansat svarer til ét årsværk. En person, der arbejder 50% af en fuldtidsstilling svarer til 0,5 årsværk. Nedenstående data er eksklusiv borgere der er ansat i beskyttet beskæftigelse. Udviklingen i årsværk har været som følgende:

- Årsværk 2021: 415
- Årsværk 2022: 389
- Årsværk 2023: 380
- Årsværk 2024: 382
- Årsværk 2025: 385

Det skønnes, at CFD har 70-80 medarbejdere ansat i regnskabsåret, der er døve eller har et betydeligt høretab og, at CFD dermed er landets største arbejdsplads for døve.

#### **Personalegennemstrømning**

Personalegennemstrømning er den årlige udskiftning i form af til- og afgang af månedslønnede medarbejdere set i forhold til det samlede antal månedslønnede medarbejdere.

Som det kan ses af nedenstående, er CFD's samlede antal månedslønnede medarbejdere ansat over 3 timer ugentligt steget med 8 i 2025 fra 438 til 446 medarbejdere fordelt over alle områder.

#### **PERSONALEGEMNEMSTRØMNING 2025**

Afdelings-niveau	Antal personer primo 2025	Afgang	Tilgang	Antal personer ultimo 2024	Personer netto tilgang	Om-sætning % i alt
Nyborg	107	28	29	108	1	26,2
Nærum	79	33	30	76	-3	42,9
Oktobervej	103	36	43	110	7	33,3
Øvrige Sociale Tilbud	78	19	19	78	0	24,4
Sociale område i alt	367	116	121	372	5	35,4
Rådgivning i alt	55	7	9	57	2	12,5
Øvrige	16	1	2	17	1	6,3
CFD I alt	438	124	132	446	8	28,1

### Sygefravær

Medarbejdernes sygefravær har udviklet sig som følgende:

- Gennemsnitligt sygefravær for 2021: 5,51% svarende til 14,38 dagsværk pr. fuldtidsbeskæftiget
- Gennemsnitligt sygefravær for 2022: 7,07% svarende til 18,36 dagsværk pr. fuldtidsbeskæftiget
- Gennemsnitligt sygefravær for 2023: 6,68% svarende til 17,37 dagsværk pr. fuldtidsbeskæftiget
- Gennemsnitligt sygefravær for 2024: 6,26% svarende til 16,28 dagsværk pr. fuldtidsbeskæftiget
- Gennemsnitligt sygefravær for 2025: 5,88% svarende til 15,29 dagsværk pr. fuldtidsbeskæftiget

I 2025 har sygefraværet faldet fra 6,26% til 5,88%. Der arbejdes fortsat med at nedbringe sygefraværet.

I 2025 er der blevet indberettiget 32 arbejdskader til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

### Job på særlige vilkår

Antallet af medarbejdere på særlige vilkår er faldet med en fra 2024 til 2025. CFD tilstræber fortsat at være en rummelig arbejdsplads.

### JOB PÅ SÆRLIGE VILKÅR CFD

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Antal ansatte særlige vilkår	11	12	13	12	11	14
Antal ansatte i alt	445	455	395	432	456	468
<b>% ansatte på særlige vilkår</b>	<b>2,47</b>	<b>2,64</b>	<b>3,29</b>	<b>2,78</b>	<b>2,41</b>	<b>2,99</b>

### Kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling af medarbejderne i CFD prioriteres højt, da det er essentielt, at medarbejderne er up-to-date i forhold til den faglige viden, som kræves til opgavevaretagelsen. Kompetenceudviklingen foregår dels internt dels eksternt. Internt afholder CFD kurser i tegnsprog, fagrelevante kurser, ledelseskurser samt kurser i diverse it-systemer.

CFD's omkostninger til eksternt købt kompetenceudvikling og supervision har udviklet sig som følgende:

### EKSTERN KOMPETENCEUDVIKLING

År	Beløb (kr.)	Årsværk	Gns. pr. ÅV
2019	3.384.691	429	7.890
2020	1.875.068	421	4.454
2021	3.176.386	415	7.654
2022	3.279.739	389	8.431
2023	3.057.636	380	8.046
2024	3.328.806	382	8.714
2025	3.652.630	385	9.487

### **Kønsfordeling**

Kønsfordelingen er opgjort ud fra fordelingen af antal månedslønnede ansat over 3 timer ugentligt ultimo 2025.

Kønsfordeling af CFD's medarbejdere afspejler, at CFD arbejder i det sociale område hvor der generelt er et flertal af kvinder uddannet og beskæftiget. I forhold til 2024 er andelen af kvinder steget fra 69% til 70%.

Kønsfordelingen i bestyrelsen er fortsat med et flertal af mænd. CFD's bestyrelse er primært udpeget af eksterne interessenter jævnfør CFD's vedtægter, og CFD har ingen indflydelse på kønsfordelingen af de udpegede.

Der er ingen væsentlig lønforskel mellem mænd og kvinder ansat i CFD. Omregnet til fuldtids-ansatte i 2025, var gennemsnitslønnen til kvinder kr. 566.460 og gennemsnitslønnen til mænd kr. 575.460. Beløbene er inklusive pension m.m.

### **KØNSFORDELING CFD 2025**

<b>CFD i alt</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>
Mænd	133	30
Kvinder	312	70
<b>I alt</b>	<b>445</b>	<b>100</b>

<b>CFD ledelse</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>
Mænd	13	41
Kvinder	19	59
<b>I alt</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

<b>CFD bestyrelse</b>	<b>Antal</b>	<b>%</b>
Mænd	6	55
Kvinder	5	45
<b>I alt</b>	<b>11</b>	<b>100</b>

### Miljøforhold

CFD har klima-, miljø- og indkøbsregler med en grøn profil, som senest er revideret i 2021. Målsætningen er kontinuerligt at reducere CFD's negative påvirkning af klima og miljø. Opmærksomheden på miljø- og klimapåvirkningen af CFD's virke er ikke ny, og der er gennem årene sket en fortsat reduktion af CFD's miljø- og klimapåvirkninger. Sammen med årsrapporten for 2025 aflægger CFD sit første ESG Regnskab hvilket kan findes på CFDs hjemmeside.

CFD registrerer og måler på de tre mest betydningsfulde udledningskilder inden for scope 1 og scope 2, herunder i relation til varme, elektricitet og brændsel til biler.

Resultatet af opgørelsen for 2025 viser, at CFD's samlede CO2 fodaftryk for varmeforbrug, elektricitetsforbrug og bilkørsel er på 252 ton CO2. Samlet er emissionen faldet med 15 tons CO2 fra 2024 til 2025, hvilket er tilfredsstillende.

HOVEDTAL MILJØ	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Varme</b>					
Varmeforbrug inkl. vaskeri produktion kWh	1.395.090	1.461.930	1.484.896	1.701.965	2.035.944
CO <sub>2</sub> udledning fra varmeforbrug (ton)	96	120	131	181	222
CO <sub>2</sub> udledning fra varmeforbrug pr. årsværk (ton)	0,25	0,31	0,35	0,47	0,54
<b>EI</b>					
Elforbrug kWh	1.073.601	1.072.166	620.941	710.433	718.968
CO <sub>2</sub> udledning fra elforbrug (ton)	86	110	82	94	102
CO <sub>2</sub> udledning fra elforbrug pr. årsværk (ton)	0,22	0,29	0,22	0,24	0,25
<b>Biltransport</b>					
Antal kørte kilometer	665.641	632.919	644.419	619.837	608.645
CO <sub>2</sub> udledning fra biltransport (ton)	70	70	71	81	79
CO <sub>2</sub> udledning fra biltransport pr. årsværk (ton)	0,18	0,18	0,19	0,21	0,19
<b>I alt</b>					
<b>CO<sub>2</sub> udledning (ton)</b>	<b>252</b>	<b>300</b>	<b>284</b>	<b>355</b>	<b>403</b>
<b>CO<sub>2</sub> udledning pr. årsværk (ton)</b>	<b>0,65</b>	<b>0,79</b>	<b>0,75</b>	<b>0,91</b>	<b>0,97</b>

CFD har egenproduktion af el fra solceller og jordvarme anlæg. Denne produktion er med til at nedbringe CO<sub>2</sub> udledningen.

Varmeforbruget opgjort i kWh er det seneste år reduceret gennem et reduceret forbrug, blandt andet som følge af besparelsetiltag. Desuden er varmeproduktionen gennem årene blevet mere effektiv med en mindre udledning pr. produceret kWh for både naturgas og fjernvarme. CFD's ejendom Egebækhus opvarmes som den eneste med naturgas. Alle andre ejendomme opvarmes med fjernvarme eller varmepumper.

De forskellige typer varmeproduktion er i 2025 først omregnet til kWh og derefter til CO<sub>2</sub> udledning med en faktor på 39 g. CO<sub>2</sub> pr. kWh.

Elforbruget i kWh omregnet til CO<sub>2</sub> udledning med en faktor på 80 g. CO<sub>2</sub> pr. kWh.

Biltransporten er dels i biler ejet af CFD, som anvendes til kørsel med borgere i de sociale tilbud, og dels i biler ejet af medarbejderne som fortrinsvis anvendes til borgerrelateret kørsel i arbejdsmæssig sammenhæng i rådgivningsområdet. Offentlig transport m. m. er ikke medtaget i opgørelsen. Antal kørte kilometer er steget i 2025 i forhold til 2024.

Biltransporten er i 2025 optalt i km. som er omregnet til CO<sub>2</sub> udledning med en faktor på 120 g. CO<sub>2</sub> pr. km.

Samlet er CO<sub>2</sub> udledningen reduceret pr. årsværk i 2025 i forhold til 2024. Den samlede CO<sub>2</sub> udledning forventes fortsat reduceret i 2026.

#### **Resultater af arbejdet med samfundsansvar**

CFD ser positive resultaterne med arbejdet med samfundsansvar og herunder opmærksomheden på at reducere CFD's miljøpåvirkninger. CFD har en klar målsætning om at forbedre CFD's klima- og miljøpåvirkninger, hvilket strategiplan 2025 - 2028 og arbejdet med ESG regnskab lægger op til. Inddragelsen af medarbejdere understøtter medarbejdernes engagement i opgaveudførelsen, og er en væsentlig årsag til CFD's positive vurderinger fra diverse eksterne tilsyn.

#### **Menneskerettigheder og antikorrupition**

CFD har vurderet at der ikke er behov for særlige politikker for menneskerettigheder og anti-korrupition, da CFD ikke anser dette at udgøre en væsentlig risiko for CFD.

Dog har CFD en whistleblower ordning, som varetager kritisable forhold i CFD som f.eks. lov-overtrædelser, bevidst vildledning eller grov chikane.

Der har i regnskabsåret 2025 været 1 henvendelse gennem vores whistleblowerordning, hvilken er blevet behandlet efter CFD's retningslinjer. Henvendelsen har ikke været rettet mod korrupition, bestikkelse eller menneskerettigheder.

I CFD's klima- miljø- og indkøbsregler er der regler om habilitet. Yderligere har CFD regler til at sikre alle økonomiske forretningsgange, og ledelsen er ikke bekendt med brud på disse regler eller tilfælde af korrupition.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor). I enkelte tilfælde, der kan tilskrives CFD's særlige forhold som primært offentlig finansieret virksomhed, er regnskabsaflæggelsen tilpasset relevante offentlige regelsæt.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå CFD, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. I forbindelse med opstilling af primobalancen pr. 1. januar 2007 er CFD's ejendomme, som ikke tidligere er optaget i regnskaber, indregnet til offentlig ejendomsvurdering for 2006 da den historiske kostpris ikke kan opgøres.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes inklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### **Eksterne omkostninger**

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med CFD's hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver o.l. Desuden omfatter omkostningerne køb af varer og tjenesteydelser, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn samt sociale omkostninger, pensioner mv. til CFD's medarbejdere.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer. Endvidere gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og amortiseringsfradrag vedrørende prioritetsgæld mv.

### **Skat**

CFD er en erhvervsdrivende fond men er undtaget for fondsbeskatningsloven og er således skattepligtig efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6, og har således fradragsret for almenyttige uddelinger og hensættelser. I den forbindelse er henlæggelse af overskud til egenkapitalen sidestil-

let med hensættelsesadgangen. Fonden er endvidere undtaget fra selvangivelsespligt, idet fondens formål anses for udelukkende almenyttigt. CFD har ligeledes permanent boafgiftsfritagelse i forbindelse med modtagelse af testamenteret arv.

## BALANCEN

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Løbende udviklingsomkostninger af it-systemer aktiveres ikke men udgiftsføres.

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, biler og inventar samt andet anlægsinventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Undtaget herfra er grunde og bygninger erhvervet før 01.01.2007, som er målt til ejendomsvurdering for 2006, da den historiske kostpris ikke kan opgøres. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, såfremt de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år
Bygningsinstallationer	15 år
Biler m. m.	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen, som en korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter i det omfang, salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke kontante driftsposter, og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller af lån eller afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.



## HOVED- OG NØGLETAL

Nøgletal er defineret som følgende:

---

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat før fin. poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalens forrentning	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Lønomsætning ift. omsætning	=	$\frac{\text{Lønomsætning}}{\text{Omsætning} \times 100}$

---

## REGNSKAB SOCIALE TILBUD TIL SOCIALTILSYNET

CFD skal ifølge Bekendtgørelse om socialtilsyn aflægge et formspecificeret regnskab for de sociale tilbud, der er under tilsyn. Disse regnskaber er indarbejdet i årsrapporten og kan findes på siderne 44-45.

## SEGMENTOPLYSNINGER OG INTERNE OMKOSTNINGSFORDELINGER

Der gives oplysninger på segmenter, der omfatter en opdeling af CFD's aktiviteter i sociale tilbud, rådgivning, støttecentre samt øvrige aktiviteter. Segmentoplysningerne følger CFD's regnskabspraksis og interne økonomistyring. I forhold til tidligere års segmentoplysninger i årsrapporterne, vises segmentoplysningerne for 2025 og tidligere eksklusiv afdelingernes bidrag til udviklingsomkostninger. Segmentoplysninger er på siderne 48-54.

CFD foretager en række fordelinger af eksterne indtægter til omkostningsdækning af interne tværgående funktioner og omkostninger. De væsentlige fordelinger har i 2025 været:

- Udvikling og kommunikationsomkostninger der er fordelt ved, at alle afdelinger har betalt et bidrag på 1,5% af afdelingernes eksterne indtægter
- Intern tegnsprogsundervisnings omkostninger der er fordelt ved, at alle afdelinger har betalt et bidrag på 0,4% af afdelingernes eksterne indtægter
- Administrations- og it-omkostningerne der er fordelt ved, at alle afdelinger har betalt et bidrag på 4,5% af afdelingernes eksterne indtægter
- Centrale fælles medarbejderomkostninger der er fordelt ved, at alle afdelinger har betalt et bidrag på 0,75% af afdelingernes lønomkostninger
- Langsigtede udviklingsomkostninger der er fordelt ved, at afdelinger der ikke anvender CFD ejendomme har betalt et bidrag på 1,5% af afdelingernes eksterne indtægter og, at afdelinger der anvender CFD ejendomme har betalt et bidrag på 3% af afdelingernes eksterne indtægter.

Udover ovennævnte har de sociale tilbud, rådgivning og støttecentre betalt bidrag til egne områdespecifikke fællesomkostninger.

Afdelinger, som anvender CFD's egne ejendomme, betaler desuden til dette efter anvendelsens omfang til omkostningsfordeling af ejendomsskatter, ejendomsafskrivninger og større vedligeholdelsesarbejder med mere. De sociale tilbud på Søborg-matriklen betaler desuden bidrag til den kantinedrift der blandt andet forestår produktion af mad til borgerne i aktivitets- og botilbuddene på matriklen.





# ÅRSREGNSKAB 2025

## RESULTATOPGØRELSE 2025

	NOTE	2025 (KR.)	2024 (KR.)
Nettoomsætning	1	313.706.190	297.461.879
Eksterne omkostninger	2	64.503.038	63.532.372
Personaleomkostninger	3	230.970.992	213.022.712
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	4	8.308.726	7.305.508
<b>Driftsresultat</b>		<b>9.923.435</b>	<b>13.601.287</b>
Finansielle indtægter	5	440.471	1.000.417
Finansielle omkostninger	6	888.446	1.028.220
<b>Resultat finansielle poster</b>		<b>-447.974</b>	<b>-27.803</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>9.475.459</b>	<b>13.573.484</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		9.475.459	13.573.484

# BALANCE 2025

	NOTE	2025 (KR.)	2024 (KR.)
Grunde og bygninger	7	233.121.733	234.449.521
Anlæg under opførsel	7	2.903.723	589.687
Biler m.v.	7	1.988.907	2.586.949
Andet inventar	7	3.071.294	3.354.035
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>241.085.657</b>	<b>240.980.192</b>
Deposita		1.130.163	1.281.469
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.130.163</b>	<b>1.281.469</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>242.215.821</b>	<b>242.261.661</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.071.885	19.686.217
Andre tilgodehavender	8	2.490.179	3.832.494
<b>Tilgodehavender</b>		<b>22.562.064</b>	<b>23.518.712</b>
<b>Likvider og finansielle omsætningsaktiver</b>		<b>46.941.857</b>	<b>38.378.546</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>69.503.921</b>	<b>61.897.258</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>311.719.742</b>	<b>304.158.919</b>
<b>Egenkapital</b>	9	<b>252.155.944</b>	<b>242.680.485</b>
Realkreditgæld	10	16.138.951	17.064.866
Pantebreve Gladsaxe Kommune		13.239.584	14.739.584
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>29.378.535</b>	<b>31.804.450</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	11	<b>30.185.264</b>	<b>29.673.987</b>
Gældsforpligtelser i alt		59.563.799	61.478.437
<b>Passiver i alt</b>		<b>311.719.742</b>	<b>304.158.919</b>
Andre forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Honorar til bestyrelsesvalgt revisor	14		

# PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2025

	NOTE	2025 (KR.)	2024 (KR.)
.....			
Årets resultat		9.475.459	13.573.484
-Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter		8.308.726	7.305.508
Driftskapitalændringer			
Deposita		151.306	-16.776
- Tilgodehavender		956.648	-1.638.362
- Kortfristet gæld		511.277	318.816
.....			
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>19.234.363</b>	<b>19.542.670</b>
Tilgang af anlægsaktiver		-8.414.191	-21.025.727
Modtaget fra salg af anlægsaktiver		0	27.999
.....			
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-8.414.191</b>	<b>-20.997.728</b>
Ændring realkreditgæld		-925.914	-896.216
Ændring pant Gladsaxe Kommune		-1.500.000	-1.500.000
.....			
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-2.425.914</b>	<b>-2.396.216</b>
<b>Ændring likvider og finansielle omsætningsaktiver</b>		<b>8.563.311</b>	<b>-3.851.274</b>
<b>Likvider og finansielle omsætningsaktiver</b>			
Pr. 01.01		38.378.546	42.229.820
.....			
<b>Pr. 31.12</b>		<b>46.941.857</b>	<b>38.378.546</b>

# NOTER

NOTER	2025 (KR.)	2024 (KR.)
<b>1 Indtægter</b>		
Sociale tilbud	243.284.450	231.467.977
Tolkeservice	0	0
Rådgivning	40.470.902	38.841.601
Støttecentre	25.047.555	22.342.732
Øvrige aktiviteter	4.903.284	4.809.569
	313.706.190	297.461.879
<b>2 Eksterne omkostninger</b>		
Sociale tilbud	37.814.433	37.113.897
Tolkeservice	0	0
Rådgivning	7.496.340	7.096.876
Støttecentre m.m.	2.644.877	2.620.368
Øvrige aktiviteter	16.547.388	16.701.231
	64.503.038	63.532.372
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Sociale tilbud	160.881.616	147.710.970
Tolkeservice	0	0
Rådgivning	29.365.304	28.748.389
Støttecentre m.m.	18.362.146	16.840.529
Øvrige aktiviteter	22.361.926	19.722.824
	230.970.992	213.022.712
<b>Fordeling personaleomkostninger</b>		
Lønomsotninger personale	198.834.595	185.050.409
Lønomsotninger brugere	508.266	503.515
Pensionsomsotninger	28.324.802	24.777.454
Andre sociale omsotninger	3.303.329	2.691.334
	230.970.992	213.022.712
Heraf samlet løn til bestyrelse (10 personer)	288.249	276.481
Heraf samlet løn til chefgruppe (4 personer)	4.288.683	4.402.431
Heraf samlet løn til Direktør for Fonden	1.324.117	1.235.557
Antal årsværk	385	382
<b>4 Af- og nedskrivninger</b>		
Grunde og bygninger	7.029.052	6.181.718
Biler m.v.	598.042	499.936
Andet inventar	681.632	601.854
Tab ved salg af brugt anlæg	0	22.000
	8.308.726	7.305.508

NOTER	2025 (KR.)	2024 (KR.)
<b>5 Finansielle indtægter</b>		
Kursgevinst værdipapirer	169.052	542.806
Andre finansielle indtægter	271.419	457.611
	440.471	1.000.417
<b>6 Finansielle udgifter</b>		
Kurstab værdipapirer	0	0
Andre finansielle udgifter	888.446	1.028.220
	888.446	1.028.220

#### 7 Materielle anlægsaktiver – anlægsoversigt

	Biler m.v.	Andet inventar	Grunde og bygninger	Anlæg under opførelse	Anlæg i alt
Kostpris 01.01.25	7.805.658	6.098.761	301.417.706	589.687	<b>315.911.812</b>
Nettotilgang i årets løb		398.891	5.701.264	2.314.036	<b>8.414.191</b>
Overført mellem anlæg				0	<b>0</b>
Afgang i årets løb					<b>0</b>
<b>Kostpris 31.12.25</b>	<b>7.805.658</b>	<b>6.497.652</b>	<b>307.118.970</b>	<b>2.903.723</b>	<b>324.326.003</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.25	5.218.708	2.744.726	66.968.185	0	<b>74.931.619</b>
Årets afskrivninger	598.042	681.632	7.029.052		<b>8.308.726</b>
Tilbageførelse ved afgang					<b>0</b>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.25</b>	<b>5.816.750</b>	<b>3.426.358</b>	<b>73.997.237</b>	<b>0</b>	<b>83.240.345</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.25</b>	<b>1.988.907</b>	<b>3.071.294</b>	<b>233.121.733</b>	<b>2.903.723</b>	<b>241.085.658</b>

Regnskabsmæssig værdi af ejendomme	233.121.733
Offentlig ejendomsvurdering 2020 / 2023	171.393.000

Anlæg under opførelse:	01.01.25	Tilgang	Afgang	31.12.25
Renovering kælder Nyborg	0	1.797.606	0	1.797.606
Ombygning Servicehuset	0	516.430	0	516.430
Ombygning Egebækhus	589.687	0	0	589.687
<b>Anlæg under opførelse i alt</b>	<b>589.687</b>	<b>2.314.036</b>	<b>0</b>	<b>2.903.723</b>

NOTER

		<b>2025</b>				<b>2024</b>
<b>8</b>	<b>Andre tilgodehavender</b>	<b>(kr.)</b>				<b>(kr.)</b>
	Udlæg deposita beboere Skaboeshusevej	432.452				459.300
	Udlæg deposita beboere Døvblindehuset	177.692				177.692
	Udlæg deposita beboere Karvig	1.200.719				1.200.719
	Øvrige periodeafgrænsninger	679.316				1.994.783
		<b>2.490.179</b>				<b>3.832.494</b>
<b>9</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Soc. tilbud</b>	<b>DK ordning</b>	<b>Øvrige</b>	<b>I alt</b>	
	Egenkapital pr. 01.01.25	3.421.430	247.267	228.113.497	242.680.485	
	Årets resultat	-1.225.670	-144.411	10.845.540	9.475.459	
	<b>Egenkapital pr. 31.12.25</b>	<b>2.195.760</b>	<b>102.856</b>	<b>249.857.328</b>	<b>252.155.944</b>	
<b>10</b>	<b>Langfristet gæld 31.12.25</b>	<b>Forfald inden for et år kr.</b>	<b>Forfald efter et år kr.</b>	<b>Forfald efter fem år kr.</b>		
	Nykredit 1,5% Kontantlån	369.748	1.788.888	286.067		
	Nykredit 5% Realkreditlån	556.166	14.350.063	11.822.545		
	Gladsaxe Kommune pantebreve 0 %	1.500.000	13.239.584	7.239.584		
	<b>Langfristede gældsforpligtigelser 31.12.25</b>	<b>2.425.914</b>	<b>29.378.535</b>	<b>19.348.196</b>		
<b>11</b>	<b>Kortfristet gæld 31.12.25</b>	<b>2025 (kr.)</b>				<b>2024 (kr.)</b>
	Kort del af langfristede gældsforpligtigelser	2.425.914				2.396.216
	Skyldig for køb af varer og tjenesteydelser	5.007.468				6.807.481
	Skyldige personaleomkostninger	16.703.757				16.637.033
	Skyldig Skat	700.738				404.780
	Periodeafgrænsninger	5.347.386				3.428.476
		<b>30.185.264</b>				<b>29.673.987</b>
<b>12</b>	<b>Andre forpligtelser</b>					
	Lejekontrakter					2.007.704
	Materiale anlægsaktiver					6.995.707
	<b>I alt</b>					<b>9.003.411</b>

## NOTER

---

### 13 Nærtstående parter

CFD har ikke haft transaktioner med nærtstående parter i 2025

### 14 Honorar til bestyrelsesvalgt revisor

Honorar til bestyrelsesvalgt revisor for regnskabsåret:

Revision CFD	252.550
Revision legater/projekter	26.250
Andre ydelser end revision	0
<b>I alt</b>	<b>278.800</b>



# REGNSKAB SOCIALTILSYN/TILBUDSPORTALEN 2025

<b>Boligerne Oktobervej</b>	<b>Beløb (kr.)</b>	<b>% af omsætning</b>
Omsætning	81.933.173	
Overskud/underskud	-626.291	-0,8
Samlet beløb overført til andre enheder	0	
Samlet løn til m. v. til øverste leder	958.123	
Lønomsstninger til samlet ledelse inkl øverste leder	5.312.460	
Lønomsstninger til borgerrelateret personale	50.782.594	
Lønomsstninger til administrativt og teknisk personale	1.452.467	
Omsstninger til ikke fastansat borgerrelateret personale	0	0,0
Omsstninger til bestyrelse (se CFD Årsrapport 2025)	0	
<i>Samlede lønomsstninger</i>	57.547.521	70,2
Omsstninger til kompetenceudvikling	3.357.862	4,1
Samlede administrationsomsstninger	5.228.101	6,4
Samlede borgerrelaterede omsstninger	8.571.145	10,5
Ejendomsomsstninger	5.679.177	6,9
Soliditetsgrad		81,0
Egenkapital ultimo året CFD i alt	252.139.842	
Aktiver ultimo året CFD i alt	311.451.090	
Syge- og barselsfraværsdage pr. månedslønnede	25	

<b>Nærum</b>	<b>Beløb (kr.)</b>	<b>% af omsætning</b>
Omsætning	65.211.811	
Overskud/underskud	-416.127	-0,6
Samlet beløb overført til andre enheder	0	
Samlet løn til m. v. til øverste leder	775.225	
Lønomsstninger til samlet ledelse inkl. øverste leder	3.917.148	
Lønomsstninger til borgerrelateret personale	35.957.451	
Lønomsstninger til administrativt og teknisk personale	3.912.466	
Omkostninger til ikke fastansat borgerrelateret personale	0	0,0
Omkostninger til bestyrelse (se CFD Årsrapport 2025)	0	
<i>Samlede lønomsstninger</i>	43.787.065	67,1
Omkostninger til kompetenceudvikling	2.498.735	3,8
Samlede administrationsomkostninger	4.462.245	6,8
Samlede borgerrelaterede omkostninger	7.308.443	11,2
Ejendomsomkostninger	5.889.584	9,0
Soliditetsgrad		81,0
Egenkapital ultimo året CFD i alt	252.139.842	
Aktiver ultimo året CFD i alt	311.451.090	
Syge- og barselsfraværsdage pr. månedslønnede	21	



<b>Nyborg i alt (inkl. Støttecenter Havnegade)</b>	<b>Beløb (kr.)</b>	<b>% af omsætning</b>
Omsætning	79.485.836	
Overskud/underskud	853.269	1,1
Samlet beløb overført til andre enheder	0	
Samlet løn til m. v. til øverste leder	957.851	
Lønomsstninger til samlet ledelse inkl. øverste leder	4.482.789	
Lønomsstninger til borgerrelateret personale	50.527.019	
Lønomsstninger til administrativt og teknisk personale	936.180	
Omsstninger til ikke fastansat borgerrelateret personale	0	0,0
Omsstninger til bestyrelse (se CFD Årsrapport 2025)	0	
<i>Samlede lønomsstninger</i>	55.945.948	70,4
Omsstninger til kompetenceudvikling	3.046.290	3,8
Samlede administrationsomsstninger	4.787.155	6,0
Samlede borgerrelaterede omsstninger	5.701.502	7,2
Ejendomsomsstninger	6.616.118	8,3
Soliditetsgrad		81,0
Egenkapital ultimo året CFD i alt	252.139.842	
Aktiver ultimo året CFD i alt	311.451.090	
Syge- og barselsfraværsdage pr. månedslønnede	12	



# RESULTAT AF SEGMENTER

	Ekst. Indtægter	Int. Indtægter	Lønomp.	Andre omk.	Resultat
<b>Sociale tilbud</b>					
2021	207.547.303	0	135.762.699	66.680.106	<b>5.104.498</b>
2022	209.957.002	0	139.218.742	70.976.530	<b>-238.270</b>
2023	214.567.118	0	140.549.301	69.407.459	<b>4.610.358</b>
2024	231.467.977	0	147.710.970	73.973.535	<b>9.783.472</b>
2025	243.284.450	0	160.881.616	76.231.455	<b>6.171.379</b>
<b>Rådgivning</b>					
2021	36.202.748	0	25.675.024	9.883.976	<b>643.748</b>
2022	37.131.678	0	27.371.875	10.265.137	<b>-505.334</b>
2023	39.638.496	3.126.217	28.904.108	13.601.079	<b>259.526</b>
2024	38.841.601	3.209.318	28.748.389	13.291.913	<b>10.617</b>
2025	40.470.902	3.342.942	29.365.304	13.893.028	<b>555.512</b>
<b>Tolkeservice</b>					
2021	16.075.173	4.302.960	15.406.488	6.307.948	<b>-1.336.303</b>
2022	951.664	0	4.272.187	162.981	<b>-3.483.504</b>
2023	0	0	0	0	<b>0</b>
2024	0	0	0	0	<b>0</b>
2025	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Støttecentre/bofællesskaber</b>					
2021	19.810.515	0	14.891.808	4.748.327	<b>170.380</b>
2022	19.667.550	0	15.449.494	4.506.735	<b>-288.679</b>
2023	20.667.877	0	15.657.016	4.396.283	<b>614.578</b>
2024	22.342.732	0	16.840.529	5.020.729	<b>481.474</b>
2025	25.047.555	0	18.362.146	5.286.288	<b>1.399.120</b>
<b>Øvrige aktiviteter</b>					
2021	3.228.759	40.112.022	19.989.826	19.252.663	<b>4.098.292</b>
2022	3.199.384	39.888.219	21.487.775	18.791.836	<b>2.807.992</b>
2023	3.928.908	40.133.814	20.562.351	21.536.764	<b>1.963.607</b>
2024	4.809.569	42.408.546	19.722.824	24.169.567	<b>3.325.724</b>
2025	4.903.284	44.167.535	22.361.926	24.911.470	<b>1.797.424</b>
<b>CFD i alt</b>					
<b>2021</b>	<b>282.864.498</b>	<b>44.414.982</b>	<b>211.725.845</b>	<b>106.873.020</b>	<b>8.680.615</b>
<b>2022</b>	<b>270.907.278</b>	<b>39.888.219</b>	<b>207.800.073</b>	<b>104.703.219</b>	<b>-1.707.795</b>
<b>2023</b>	<b>278.802.399</b>	<b>43.260.031</b>	<b>205.672.776</b>	<b>108.941.585</b>	<b>7.448.069</b>
<b>2024</b>	<b>297.461.879</b>	<b>45.617.864</b>	<b>213.022.712</b>	<b>116.455.744</b>	<b>13.601.287</b>
<b>2025</b>	<b>313.706.190</b>	<b>47.510.478</b>	<b>230.970.992</b>	<b>120.322.241</b>	<b>9.923.435</b>

# SEGMENTOPLYSNINGER

## SOCIALE TILBUD

	<b>Indtægter</b>	<b>Int. Indtægter</b>	<b>Lønomk.</b>	<b>Andre omk.</b>	<b>Resultat</b>
<b>Nyborg</b>					
2021	60.561.948	0	40.657.865	18.363.105	<b>1.540.978</b>
2022	62.689.607	0	41.864.683	18.474.957	<b>2.349.967</b>
2023	65.538.217	0	42.858.300	19.126.474	<b>3.553.443</b>
2024	68.101.767	0	45.338.109	19.388.545	<b>3.375.113</b>
2025	67.992.037	0	46.509.239	19.388.970	<b>2.093.828</b>
2021-2025					<b>12.913.329</b>
<b>Nærum</b>					
2021	52.495.644	0	35.524.778	17.131.977	<b>-161.111</b>
2022	52.265.460	0	35.518.723	18.129.750	<b>-1.383.013</b>
2023	55.579.299	0	33.950.764	19.657.073	<b>1.971.462</b>
2024	61.097.494	0	37.198.116	22.648.560	<b>1.250.818</b>
2025	65.211.811	0	40.024.881	23.646.707	<b>1.540.223</b>
2021-2025					<b>3.218.379</b>
<b>Oktobervej/Unohuset</b>					
2021	71.015.146	0	45.600.034	22.581.755	<b>2.833.357</b>
2022	70.942.013	0	47.686.959	24.155.107	<b>-900.053</b>
2023	68.509.155	0	48.436.212	21.849.711	<b>-1.776.768</b>
2024	75.320.170	0	48.041.908	23.501.480	<b>3.776.782</b>
2025	81.933.173	0	55.593.974	24.507.495	<b>1.831.704</b>
2021-2025					<b>5.765.022</b>
<b>Dagtilbud Søborg</b>					
2021	23.474.565	0	13.980.022	8.603.269	<b>891.274</b>
2022	24.059.922	0	14.148.377	10.216.716	<b>-305.171</b>
2023	24.940.447	0	15.304.025	8.774.201	<b>862.221</b>
2024	26.948.546	0	17.132.837	8.434.950	<b>1.380.759</b>
2025	28.147.428	0	18.753.522	8.688.283	<b>705.623</b>
2021-2025					<b>3.534.706</b>
<b>Sociale tilbud i alt</b>					
<b>2021</b>	<b>207.547.303</b>	<b>0</b>	<b>135.762.699</b>	<b>66.680.106</b>	<b>5.104.498</b>
<b>2022</b>	<b>209.957.002</b>	<b>0</b>	<b>139.218.742</b>	<b>70.976.530</b>	<b>-238.270</b>
<b>2023</b>	<b>214.567.118</b>	<b>0</b>	<b>140.549.301</b>	<b>69.407.459</b>	<b>4.610.358</b>
<b>2024</b>	<b>231.467.977</b>	<b>0</b>	<b>147.710.970</b>	<b>73.973.535</b>	<b>9.783.472</b>
<b>2025</b>	<b>243.284.450</b>	<b>0</b>	<b>160.881.616</b>	<b>76.231.455</b>	<b>6.171.379</b>
<b>2021-2025</b>					<b>25.431.437</b>



# SEGMENTOPLYSNINGER

## RÅDGIVNING

	Indtægter	Int. Indtægter	Lønomp.	Andre omk.	Resultat
<b>Rådgivning Døve / Menighedsfonden</b>					
2021	13.550.370	0	9.890.243	3.796.491	-136.364
2022	13.684.492	0	10.482.615	3.820.728	-618.851
2023	14.818.850	0	9.312.419	5.241.130	265.301
2024	15.381.655	0	9.801.428	5.230.968	349.259
2025	16.052.028	0	10.340.172	5.474.122	237.734
2021-2025					97.079
<b>Rådgivning Familier</b>					
2021	7.908.667	0	5.559.571	2.321.902	27.194
2022	8.825.268	0	5.908.050	2.551.717	365.501
2023	9.831.881	0	6.283.687	3.368.512	179.682
2024	10.353.384	0	6.715.307	3.617.741	20.336
2025	10.642.389	0	7.071.317	3.588.354	-17.282
2021-2025					575.431
<b>Rådgivning Døvblinde / DB projekter</b>					
2021	14.073.779	0	9.649.013	3.583.319	841.447
2022	13.964.524	0	10.272.974	3.678.551	12.999
2023	14.293.570	0	9.993.228	4.424.849	-124.507
2024	12.334.429	0	8.933.895	3.875.787	-475.253
2025	12.919.314	0	8.605.008	4.196.893	117.413
2021-2025					372.099
<b>Rådgivning Ældre</b>					
2021	669.932	0	576.197	182.264	-88.529
2022	607.394	0	652.638	157.241	-202.485
2023	594.195	0	555.535	199.064	-160.404
2024	670.660	0	462.418	203.007	5.235
2025	662.680	0	431.036	203.056	28.588
2021-2025					-417.595
<b>Rådgivning Fælles/ Jascha fonden</b>					
2021	0	0	0	0	0
2022	50.000	0	55.598	56.900	-62.498
2023	100.000	3.126.217	2.759.239	367.524	99.454
2024	101.473	3.209.318	2.835.341	364.410	111.040
2025	194.491	3.342.942	2.917.770	430.603	189.060
2021-2025					337.056
<b>Rådgivning i alt</b>					
2021	36.202.748	0	25.675.024	9.883.976	643.748
2022	37.131.678	0	27.371.875	10.265.137	-505.334
2023	39.638.496	3.126.217	28.904.108	13.601.079	259.526
2024	38.841.601	3.209.318	28.748.389	13.291.913	10.617
2025	40.470.902	3.342.942	29.365.304	13.893.028	555.512
2021-2025					964.069

# SEGMENTOPLYSNINGER

## TOLKESERVICE

	Indtægter	Int. Indtægter	Lønomp.	Andre omk.	Resultat
<b>Tolke Øst</b>					
2021	10.845.939	0	9.753.095	3.758.723	<b>-2.665.879</b>
2022	574.663	0	2.032.802	89.375	<b>-1.547.514</b>
2023	0	0	0	0	<b>0</b>
2024	0	0	0	0	<b>0</b>
2025	0	0	0	0	<b>0</b>
2021-2025					<b>-4.213.393</b>
<b>Tolke Vest</b>					
2021	5.229.234	0	4.170.390	2.168.368	<b>-1.109.524</b>
2022	377.001	0	1.101.846	44.375	<b>-769.220</b>
2023	0	0	0	0	<b>0</b>
2024	0	0	0	0	<b>0</b>
2025	0	0	0	0	<b>0</b>
2021-2025					<b>-1.878.744</b>
<b>Tolke Fælles</b>					
2021	0	4.302.960	1.483.003	380.857	<b>2.439.100</b>
2022	0	0	1.137.539	29.231	<b>-1.166.770</b>
2023	0	0	0	0	<b>0</b>
2024	0	0	0	0	<b>0</b>
2025	0	0	0	0	<b>0</b>
2021-2025					<b>1.272.330</b>
<b>Tolkeområdet i alt</b>					
2021	16.075.173	4.302.960	15.406.488	6.307.948	<b>-1.336.303</b>
2022	951.664	0	4.272.187	162.981	<b>-3.483.504</b>
2023	0	0	0	0	<b>0</b>
2024	0	0	0	0	<b>0</b>
2025	0	0	0	0	<b>0</b>
2021-2025					<b>-4.819.807</b>

# SEGMENTOPLYSNINGER STØTTECENTRE

	Indtægter	Int. Indtægter	Lønomp.	Andre omk.	Resultat
<b>CFD Glostrup</b>					
2021	11.065.625	0	8.099.579	2.795.103	<b>181.428</b>
2022	10.982.972	0	8.641.677	2.714.394	<b>170.943</b>
2023	11.696.151	0	8.974.732	2.569.235	<b>-373.099</b>
2024	12.309.514	0	9.635.476	2.663.401	<b>10.637</b>
2025	13.553.755	0	10.390.152	2.834.612	<b>328.991</b>
2021-2025					<b>318.900</b>
<b>CFD Havnegade</b>					
2021	8.744.890	0	6.792.229	1.953.224	<b>-563</b>
2022	8.684.578	0	6.807.817	1.792.341	<b>84.420</b>
2023	8.971.726	0	6.682.284	1.827.048	<b>462.394</b>
2024	10.033.218	0	7.205.053	2.357.328	<b>470.837</b>
2025	11.493.799	0	7.971.994	2.451.677	<b>1.070.129</b>
2021-2025					<b>2.087.217</b>
<b>Støttecentre m.m. i alt</b>					
2021	19.810.515	0	14.891.808	4.748.327	<b>180.865</b>
2022	19.667.550	0	15.449.494	4.506.735	<b>255.363</b>
2023	20.667.877	0	15.657.016	4.396.283	<b>89.295</b>
2024	22.342.732	0	16.840.529	5.020.729	<b>481.474</b>
2025	25.047.555	0	18.362.146	5.286.288	<b>1.399.120</b>
2021-2025					<b>2.406.117</b>



# SEGMENTOPLYSNINGER

## ØVRIGE AKTIVITETER

	Indtægter	Int. Indtægter	Lønomp.	Andre omk.	Resultat
<b>Udvikling og kommunikation</b>					
2021	11.118	4.203.964	3.300.241	695.428	<b>219.413</b>
2022	300	3.994.022	3.476.089	587.544	<b>-69.311</b>
2023	0	4.121.154	3.311.232	543.632	<b>266.290</b>
2024	474	4.382.288	2.744.146	483.711	<b>1.154.905</b>
2025	224.333	3.428.584	3.001.513	593.498	<b>57.905</b>
2021-2025					<b>1.629.202</b>
<b>Ejendoms- og kantinedrift</b>					
2021	2.443.372	11.991.814	4.002.745	9.795.608	<b>636.833</b>
2022	2.448.543	12.521.500	4.314.594	9.321.511	<b>1.333.938</b>
2023	3.098.415	11.975.000	2.962.978	11.946.241	<b>164.196</b>
2024	3.930.099	12.347.997	2.819.533	12.990.153	<b>468.410</b>
2025	3.849.491	14.020.200	3.278.620	13.502.100	<b>1.088.971</b>
2021-2025					<b>3.692.348</b>
<b>Sociale område fælles / tegnsprogsundervisning</b>					
2021	747.590	9.648.474	5.522.984	2.069.234	<b>2.803.846</b>
2022	714.479	9.790.526	6.370.664	3.010.560	<b>1.123.781</b>
2023	801.553	10.010.283	6.855.225	2.703.144	<b>1.253.467</b>
2024	594.126	10.839.751	6.232.513	3.312.690	<b>1.888.674</b>
2025	579.619	11.392.955	7.114.359	2.743.962	<b>2.114.252</b>
2021-2025					<b>9.184.020</b>
<b>Administration, it og bestyrelse</b>					
2021	26.278	12.691.268	6.905.642	5.423.696	<b>388.208</b>
2022	36.062	12.108.069	7.237.036	4.699.131	<b>207.964</b>
2023	3.035	12.530.046	7.513.114	4.995.172	<b>24.795</b>
2024	251.525	13.239.973	8.394.724	6.490.981	<b>-1.394.207</b>
2025	249.840	13.685.923	8.749.968	7.035.680	<b>-1.849.885</b>
2021-2025					<b>-2.370.576</b>
<b>Centrale puljer</b>					
2021	401	1.576.502	258.214	1.268.697	<b>49.992</b>
2022	0	1.474.102	89.392	1.173.090	<b>211.620</b>
2023	25.905	1.497.331	-80.198	1.348.575	<b>254.859</b>
2024	33.345	1.598.537	-468.092	892.032	<b>1.207.942</b>
2025	0	1.639.875	217.465	1.036.230	<b>386.181</b>
2021-2025					<b>2.110.594</b>
<b>Øvrige aktiviteter i alt</b>					
<b>2021</b>	<b>3.228.759</b>	<b>40.112.022</b>	<b>19.989.826</b>	<b>19.252.663</b>	<b>4.098.292</b>
<b>2022</b>	<b>3.199.384</b>	<b>39.888.219</b>	<b>21.487.775</b>	<b>18.791.836</b>	<b>2.807.992</b>
<b>2023</b>	<b>3.928.908</b>	<b>40.133.814</b>	<b>20.562.351</b>	<b>21.536.764</b>	<b>1.963.607</b>
<b>2024</b>	<b>4.809.569</b>	<b>42.408.546</b>	<b>19.722.824</b>	<b>24.169.567</b>	<b>3.325.724</b>
<b>2025</b>	<b>4.903.284</b>	<b>44.167.535</b>	<b>22.361.926</b>	<b>24.911.472</b>	<b>1.797.424</b>
<b>2021-2025</b>					<b>13.993.039</b>





Oktobervej 22A  
2860 Søborg  
Tlf. 44 39 11 00  
Fax 44 39 11 24  
cfd@cfd.dk  
www.cfd.dk

